



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตราด โทร. ๐๓๙ ๕๑๓ ๕๕๕ ต่อ ๗๗๑

ที่ ตร ๐๐๓๓.๒๐๑.๖/๖๕๘

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด
(ผ่าน) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

๑. เรื่องเดิม

ตามที่งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลตราด ได้จัดทำแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และดำเนินงานตามแผนดังกล่าว โดยแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ MOIT16 กำหนดให้หน่วยงานมีรายงานผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ติดตามการดำเนินการกิจกรรมตามแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ ดังกล่าว และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลตราดต่อไป

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวภาดา คำเกิดเจริญพานิช)
นิติกร

ทราบ

(นายสุชาติ ตันตินิรมัย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน
แผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
(รอบ ๑๒ เดือน)
หน่วยงาน : โรงพยาบาลตราด

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
๑	โครงการอบรมเรื่อง การเสริมสร้างสมรรถนะ ด้านกฎหมาย ระเบียบวินัย การจัดซื้อจัดจ้าง และ ผลประโยชน์ทับซ้อน	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบวินัย การจัดซื้อจัดจ้างและ ผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถ นำความรู้ ที่ได้รับไปปฏิบัติและ ถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๖ มีนาคม ๒๕๖๘	งานนิติการ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
๒	โครงการอบรมเรื่อง ความรู้และสมรรถนะด้าน ระเบียบวินัยและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน สาธารณสุข	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถ นำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติและ ถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	งานนิติการ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
๓	จุลสารกฎหมายและ วินัย ประจำเดือน	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และ กระตุ้นจิตสำนึก ในการปฏิบัติตามกฎหมายและ ระเบียบวินัย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	งานนิติการ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๔	รายงานการเรียไรและ การรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใด ในหน่วยงาน	เฝ้าระวัง และตรวจสอบ การเรียไรและการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดในหน่วยงาน	- รายงานรอบ ๖ เดือน - รายงานรอบ ๑๒ เดือน	งานนิติการ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	จัดทำ รายงาน เรียบร้อยแล้ว
๕	รายงานการจัดการ เรื่องร้องเรียนภายใน หน่วยงาน	เฝ้าระวัง และตรวจสอบการจัดการ เรื่องร้องเรียนภายในหน่วยงาน	- รายงานรอบ ๖ เดือน - รายงานรอบ ๑๒ เดือน	งานนิติการ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	จัดทำ รายงาน เรียบร้อยแล้ว



(นางสาวปภาดา คำเกิดเจริญพานิช)
 นิติกร