



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตราด โทร. ๐๓๙ ๕๑๓ ๕๕๕ ต่อ ๗๗๑

ที่ ตร ๐๐๓๓.๒๐๑.๖/ ๑๗๒

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์

ของโรงพยาบาลตราด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด
(ผ่าน) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

๑. เรื่องเดิม

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย MOIT ๑๗ กำหนดให้หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างเป็นระบบและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โรงพยาบาลตราด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานและให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ขออนุญาตแจ้งเวียนและเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลตราดต่อไป

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

๒๗
ทราบ

(นางสาวปภาดา คำเกิดเจริญพานิช)
นิติกร

(นายสุชาติ ตันตินิรมัย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด
๒๗ ก.พ. ๒๕๖๘

รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โรงพยาบาลตราด

คำนำ

ตามแผนแม่บทด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) กำหนดตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๔ (พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) แผนแม่บทบูรณาการการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง ภายใต้วิสัยทัศน์ “กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต” ร่วมสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพ ประกอบกับโรงพยาบาลตราดเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการติดตามและควบคุมบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานทางจริยธรรม และสร้างประโยชน์ให้กับองค์กร และประโยชน์ส่วนรวม

โรงพยาบาลตราด

สารบัญ

บทที่		หน้า
	คำนำ	
	สารบัญ	
๑	บทนำ	
	๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
	๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๒	แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงาน โรงพยาบาลตราด	๒ - ๗

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบัน ปัญหาการทุจริตเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและผลประโยชน์ทับซ้อนส่งผลกระทบต่อองค์กรและประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักของหน่วยงานต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านทุจริตที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อใช้เป็นแผนบริหารจัดการภายในองค์กร และแนวปฏิบัติเชิงป้องกันต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมายและให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและปลูกฝังวิถีคิดในการต่อต้านการทุจริตในเชิงป้องกัน

๒.๓ เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒.๓ เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๒.๔ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

บทที่ ๒
แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน โรงพยาบาลตราด

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ขั้นตอนที่ ๑ การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ตารางที่ ๑ ตารางระบุความเสี่ยง (Know Factor และ Unknown Factor)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Know Factor	Unknown Factor
๑	การใช้รถราชการ		√
๒	การเบิกค่าตอบแทน	√	
๓	การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา		√
๔	การจัดหาพัสดุ		√

๒. ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตามรายสีไฟจราจร)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๑	การใช้รถราชการ	√			
๒	การเบิกค่าตอบแทน		√		
๓	การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา		√		
๔	การจัดหาพัสดุ			√	

๓. ขั้นตอนที่ ๓ เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

ตารางที่ ๓ SCORING ทะเบียนข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวัง ๒ มิติ หรือ ตารางเมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง			ระดับความรุนแรงของผลกระทบ			ค่าความเสี่ยงรวม จำเป็น x รุนแรง
		๓	๒	๑	๓	๒	๑	
๑	การใช้รถราชการ		๑			๑		๑
๒	การเบิกค่าตอบแทน		๒			๒		๔
๓	การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และ สัมมนา		๑			๒		๒
๔	การจัดหาพัสดุ		๒			๒		๔

๔. ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk-Control matrix Assessment)

นำค่าความเสี่ยงรวม (จำเป็น x รุนแรง) จากตารางที่ ๓ มาทำการประเมินการควบคุมการทุจริต

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยง

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพการ จัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยง ระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยง ระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง
การใช้รถราชการ	ดี	ต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง
การเบิกค่าตอบแทน	พอใช้	ต่ำ	ปานกลาง	ค่อนข้างสูง
การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และ สัมมนา	พอใช้	ปานกลาง	ปานกลาง	ค่อนข้างสูง
การจัดหาพัสดุ	พอใช้	ต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง

๕. ขั้นตอนที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง

ตารางที่ ๕ ตารางแผนบริหารความเสี่ยง

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต (ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)
๑	การใช้รราชการ	๑. จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ราชการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. จัดทำจุลสารวินัยและกฎหมายประจำเดือน เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้เจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ประกาศ ระดับองค์กรเกี่ยวกับ การป้องกันการทุจริตด้านการใช้รราชการ ๔. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงาน
๒	การเบิกค่าตอบแทน	๑. จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ราชการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. จัดทำจุลสารวินัยและกฎหมายประจำเดือน เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้เจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ประกาศ ระดับองค์กรเกี่ยวกับ การป้องกันการทุจริตด้านการเบิกค่าตอบแทน ๔. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงาน
๓	การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	๑. จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ราชการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. จัดทำจุลสารวินัยและกฎหมายประจำเดือน เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้เจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ประกาศ ระดับองค์กรเกี่ยวกับ การป้องกันการทุจริตด้านการจัดทำโครงการฯ ๔. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงาน
๔	การจัดหาพัสดุ	๑. จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ราชการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. จัดทำจุลสารวินัยและกฎหมายประจำเดือน เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้เจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ประกาศ ระดับองค์กรเกี่ยวกับ การป้องกันการทุจริตด้านการจัดหาพัสดุ ๔. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงาน

๖. ขั้นตอนที่ ๖ การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวัง

ตารางที่ ๖ ตารางจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

ที่	มาตรการป้องกันการทุจริต	โอกาส /ความเสี่ยงการทุจริต	สถานะความเสี่ยง		
			เขียว	เหลือง	แดง
๑	๑. จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ราชการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. จัดทำจุลสารวินัยและกฎหมายประจำเดือน เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้เจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ประกาศ ระดับองค์กรเกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริตด้านการใช้ราชการ และกำหนดให้ ผู้บังคับบัญชามีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน	การใช้ราชการ	√		
๒	๑. จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ราชการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. จัดทำจุลสารวินัยและกฎหมายประจำเดือน เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้เจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ประกาศ ระดับองค์กรเกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริตด้านการเบิกค่าตอบแทน และ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงาน	การเบิกค่าตอบแทน	√		
๓	๑. จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ราชการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. จัดทำจุลสารวินัยและกฎหมายประจำเดือน เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้เจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ประกาศ ระดับองค์กรเกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริตด้านการจัดทำโครงการฯ และ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงาน	การจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	√		
๔	๑. จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ราชการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. จัดทำจุลสารวินัยและกฎหมายประจำเดือน เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้เจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ประกาศ ระดับองค์กรเกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริตด้านการจัดหาพัสดุ และกำหนดให้ ผู้บังคับบัญชามีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน	การจัดหาพัสดุ	√		

๗. ขั้นตอนที่ ๗ จัดทำระบบบริหารความเสี่ยง

ตารางที่ ๗ ตารางจัดทำระบบความเสี่ยง

๗.๑ สถานะสีแดง Red เกินกว่ายอมรับได้ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีแดง)	มาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม
-	-

๗.๒ สถานะสีเหลือง Yellow เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีเหลือง)	มาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม
-	-

๗.๓ สถานะสีเขียว Green ยังไม่เกิด ให้เฝ้าระวังต่อเนื่อง

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีเขียว)	มาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม
การใช้ราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ประกาศ ระดับองค์กร เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตด้านการใช้ราชการ และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
การเบิกค่าตอบแทน	จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ประกาศ ระดับองค์กร เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตด้านการเบิก ค่าตอบแทน และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีระบบ การตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ประกาศ ระดับองค์กร เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตด้านการจัดทำ โครงการฯ และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีระบบ การตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
การจัดหาพัสดุ	จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ประกาศ ระดับองค์กร เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตด้านการจัดหาพัสดุ และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

๘. ขั้นตอนที่ ๘ การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
ตารางที่ ๘ ตารางรายงานการบริหารความเสี่ยง

ที่	สรุปสถานะความเสี่ยงการทุจริต (เขียว เหลือง แดง)		
	เขียว	เหลือง	แดง
๑	การใช้รถราชการ		
๒	การเบิกค่าตอบแทน		
๓	การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา		
๔	การจัดหาพัสดุ		

๙. ขั้นตอนที่ ๙ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
ตารางที่ ๙ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
หน่วยงานที่ประเมิน : โรงพยาบาลตราด	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง : แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	
โอกาส/ความเสี่ยง ๑. การใช้รถราชการ ๒. การเบิกค่าตอบแทน ๓. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ๔. การจัดหาพัสดุ	
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)	
ผลการดำเนินงาน ๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ประกาศ ระดับองค์กรเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตด้านการใช้รถราชการ และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ๒. จัดทำจุลสารวินัยและกฎหมายประจำเดือน เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้เจ้าหน้าที่	

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลตราด
ตามประกาศโรงพยาบาลตราด
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลตราด

ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

วัน/เดือน/ปี:

หัวข้อ: แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (MOIT17)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑) บันทึกข้อความที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ของหน่วยงานที่ชัดเจน และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒) รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

Linkภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นางสาวปภาดา คำเกิดเจริญพานิช
(นางสาวปภาดา คำเกิดเจริญพานิช)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง

นายสุชาติ ตันตินิรามัย
(นายสุชาติ ตันตินิรามัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด

วันที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นางสาวปภาดา คำเกิดเจริญพานิช
(นางสาวปภาดา คำเกิดเจริญพานิช)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘