



ประกาศโรงพยาบาลตราด

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด จะดำเนินการรับสมัครบุคคลภายนอก สอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์

จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรคุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๓ โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๒ ฉบับ

/(๒) ตัวจริง...

(๒) ตัวจริงพร้อมสำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระเบียบผลการเรียน หรือ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบผลการเรียน (Transcript) (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มายื่นแทนก็ได้

- | | |
|---|--------------|
| (๓) รูปถ่าย ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| (ไม่สวมแว่นตาคำ, ไม่สวมหมวก รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | |
| (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองผ่านการตรวจสุขภาพจากแพทย์ (ใบรับรองแพทย์) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) สำเนาหลักฐานผ่านการรับราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) หรือได้รับการยกเว้นการรับราชการทหาร (สำหรับเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

๓.๓.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๕๐ บาท

๓.๓.๒ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ๑๐๐ บาท

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การประเมินฯ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๓ โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด และทาง www.trathospital.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วันที่สอบ
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน	๑๓ พ.ย.๒๕๖๖
การประเมินครั้งที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บนหน้าปก Facebook ในหัวข้อ “Happy New Year 2024”	๑๐๐	สอบข้อเขียน/ ปฏิบัติ	๑๓ พ.ย.๒๕๖๖
การประเมินครั้งที่ ๓ ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	๑๓ พ.ย.๒๕๖๖
รวม	๓๐๐		

๒. ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วันที่สอบ
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน	๑๓ พ.ย.๒๕๖๖
การประเมินครั้งที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - พระราชบัญญัติวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ พ.ศ.๒๕๔๗ - ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์	๑๐๐	สอบข้อเขียน	๑๓ พ.ย.๒๕๖๖
การประเมินครั้งที่ ๓ ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	๑๓ พ.ย.๒๕๖๖
รวม	๓๐๐		

/๖. เกณฑ์การ...

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๓ โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด และทาง www.trathospital.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุ เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดต้องการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุเมธ เกาหม่อ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล
เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์**

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. รวบรวมและช่วยจัดทำเอกสาร ภาพและข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อใช้จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน
๒. สืบค้นและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน
๓. ปรับปรุงทะเบียนสื่อมวลชน เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลของหน่วยงาน
๔. ให้บริการด้านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในการติดต่อ ชี้แจงทั่ว ๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้ประชาชน
๕. ให้บริการข้อมูลสื่อสารผ่านระบบสื่อสารและระบบสารสนเทศต่าง ๆ ให้กับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการกิจการต่าง ๆ
๖. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ ความเข้าใจอันดีเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล
๗. เผยแพร่ แจกจ่ายข่าวสารและเอกสารเกี่ยวกับความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งานของ หน่วยงาน
๘. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ แก่หน่วยงาน ประชาชน เพื่อให้ได้รับความรู้ข้อมูลที่ถูกต้องจากหน่วยงาน
๙. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง
๑๐. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงานหรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการ หรือขอความร่วมมือเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ที่ตนรับผิดชอบ
๑๑. อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อด้วยการให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ตามที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับการด้านข้อมูลข่าวสารที่ดีจากรัฐ
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับประกาศปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ เอกการประชาสัมพันธ์ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานได้
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตราด

ค่าจ้างวันละ ๔๗๐ บาท

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล
เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวัน
ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์**

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานด้านรับส่งสิ่งส่งตรวจจากด้านหน้า (OPD) และจากผู้ป่วยใช้บริการภายใน (IPD) ตรวจสอบและรับรายการส่งตรวจผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ติด Barcode ที่ภาชนะใส่สิ่งส่งตรวจ และใบ Request ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับผลการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา

(๒) ปฏิบัติงานประจำในการตรวจวิเคราะห์ทางโลหิตวิทยาตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับผลการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา

(๓) ช่วยปฏิบัติงานประจำในการตรวจทางเคมีคลินิก, ภูมิคุ้มกันวิทยา, หรือจุลทรรศน์ศาสตร์คลินิกและสารเสพติดแก่ผู้มารับบริการ ตามแต่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับผลการตรวจวิเคราะห์ ที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา

(๔) รายงานผลและตรวจสอบผลการตรวจวิเคราะห์ก่อนรายงานผล พร้อมทั้งส่งผลการตรวจผ่านทางระบบ LIS ของห้องปฏิบัติการและระบบ LAN ของโรงพยาบาลไปยังหน่วยงานอื่นๆ ที่ส่งตรวจตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับผลการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา

(๕) ปฏิบัติงานด้านการควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ โดยทำการตรวจและรายงานผลการควบคุมคุณภาพภายใน เช่น การทำ Control ตรวจสอบก่อนการทำงานประจำวัน และภายนอกหน่วยงานในโครงการประเมินคุณภาพของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์, มหาวิทยาลัยมหิดล และอื่นๆ ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับผลการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้อง แม่นยำ

(๖) ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์นอกเวลาราชการแก่ผู้มารับบริการในห้องปฏิบัติการ Central Laboratory

(๗) จัดเก็บสิ่งส่งตรวจหลังการวิเคราะห์เพื่อการทวนสอบ

(๘) เข้าร่วมประชุมฝึกอบรมวิชาการ เพื่อเพิ่มความรู้และนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาคุณภาพงานต่อไปได้ และขยายงานบริการ

(๙) เข้าร่วมประชุมประจำเดือนของกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ เพื่อรับทราบข้อมูล ข่าวสารต่างๆ จากผู้จัดการคุณภาพกลุ่มงานฯ

(๑๐) ควบคุมดูแล กำกับตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำวันของผู้ได้บังคับบัญชาใน งานทางโลหิตวิทยา เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งพัฒนาคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ในงานทางโลหิตวิทยาให้ได้มาตรฐาน

(๑๑) จัดสรรอัตรากำลังให้เพียงพอต่อการให้บริการงานทางโลหิตวิทยา

(๑๒) จัดทำแผนการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานทางโลหิตวิทยา

(๑๓) วางแผนงาน จัดระบบการควบคุมคุณภาพ กำหนดรูปแบบและประเมินผลการปฏิบัติงานทางโลหิตวิทยาเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้องและมีมาตรฐาน

(๑๔) กำหนดคุณลักษณะของเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ และน้ำยาที่ใช้ในห้องปฏิบัติการงานทางโลหิตวิทยาเพื่อให้มีเครื่องมือที่เหมาะสมเพียงพอและพร้อมให้บริการ

(๑๕) กำกับดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ทางด้านเวชภัณฑ์ และทรัพยากรอื่นๆ เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ และทรัพยากรที่เหมาะสมเพียงพอและพร้อมให้บริการ

(๑๖) เสนอความคิด และคำแนะนำในการแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในการทำงาน เพื่อนำไปพัฒนาระบบงานของกลุ่มงานฯ ให้เกิดผลดีต่อผู้รับบริการต่อไป

(๑๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่นออกเจาะเลือดตรวจสุขภาพประจำปีของหน่วยงานต่างๆ

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลตราด

ค่าจ้างวันละ ๗๓๐ บาท