

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่มำโรงพยาบาลตราด

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๒๐ น.

ณ ห้องประชุมชัยพฤกษ์ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลตราด

.....

คณะกรรมการมาประชุม ๘ คน(ทั้งหมด ๑๔ คน)

๑.นายสุชาติ	ตันตินิรามย์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด
๒.นางอัมมิกา	กระวานิช	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล
๓.นายชยพล	คุปติญานนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
๔.นางทัศนีย์	จินตกานนท์	รองผู้อำนวยการด้านวิชาการและการวิจัย/ ประธานองค์กรแพทย์
๕.นายภาสกร	กุลรัตน์	รองผู้อำนวยการด้านยุทธศาสตร์
๖.นายบุญเย็น	หนูเล็ก	รองผู้อำนวยการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗.น.ส.นิสาลักษณ์	ศิริมงคลกิจ	รองผู้อำนวยการด้านกิจกรรมพิเศษ/เลขานุการ
๘.นางศรีวรรณ	สังวรภรณ์	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยคลอด/ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๖ คน

๑.นายวิทยา	สุริโย	ลาป่วย
๒.นายสุเมธ	เถาหมอ	ติดราชการ
๓.นายนิวัฒน์	ดีหลาย	ติดราชการ
๔.นายพีรพัชร	รัตนสุนทร	ติดราชการ
๕.นายธวัชชัย	ไตรมิตรวิทยากุล	ติดราชการ
๖.นายณพล	อรุณขจรศักดิ์	ติดราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ คน

๑.นายคณัย	สิรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
-----------	---------	--------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น. นายสุชาติ ตันตินิรามย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.ประธานนำเสนอ

๑.๑ รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานผ้าป่าสามัคคี ๒๕๖๗(ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑)

ประธานแจ้งว่าได้ประสานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตราด ขอใช้สถานที่หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดตราดในการจัดงานทอดผ้าป่าสามัคคี ๗๑ ปี โรงพยาบาลตราด ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

นายชยพลแจ้งว่า ได้ดำเนินการสำรวจสถานที่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดมาแล้ว วางแผนไว้ว่าจะใช้ตั้งเตี้ยสำหรับภิกษุสงฆ์ ๑๐ รูป จัดวางบนเวทีสำหรับประกอบพิธี

ประธานแจ้งว่าจะมีการจัดประชุมคณะกรรมการในวันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

มติที่ประชุม รับทราบ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตามเสนอ มอบหมายนายชยพล ทำผังการจัดงาน ทอดผ้าป่ามานำเสนอในที่ประชุมครั้งหน้า

๑.๒ เรื่องติดตามจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข วันพุธที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ จากการประชุม

๑.๒.๑ โครงการพาหมอไปหาประชาชน

๑.๒.๒ บัตรประชาชนใบเดียว ผู้รับบริการจะต้องเข้าระบบ Health ID

๑.๒.๓ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขติดตามการดำเนินงาน มินิฮักรักษ์

๑.๒.๔ ความปลอดภัยทางระบบไซเบอร์

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ ขอดูติดตามเรื่องการปรับปรุงถนนหน้าโรงพยาบาล การปรับปรุงผ้าเพดานอาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน การปรับปรุงห้องน้ำผู้ป่วยจิตเวช การทำทางเชื่อมอาคารพักเจ้าหน้าที่ ๙๖ ยูนิต เร่งดำเนินการปรับปรุงหอผู้ป่วยพิเศษพลอยไพลิน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ สถาบันพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาลยังไม่ได้กำหนดวันเยี่ยมสำรวจเพื่อรับรองคุณภาพโรงพยาบาล

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องจากรองผู้อำนวยการด้านต่าง ๆ

๒.๑ นางอันธิกา นำเสนอ

๒.๑.๑ นายदनัย ลีรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำ Module ในการดูค่าภาระงานของพยาบาลทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน โดยให้เจ้าหน้าที่หน้างานบันทึกค่างานในแต่ละวันเข้าในระบบ Module จะคำนวณค่าตามสูตรที่ตั้งไว้และแสดงผลออกมาเป็นค่างาน ทำให้ผู้บริหารรับทราบสถานการณ์การทำงานของเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ นายชยพล นำเสนอประเด็น

๒.๒.๑ การวาดรูปผนังรั้วโรงพยาบาล โดยอาจารย์จากวิทยาลัยเพาะช่างร่วมกับศิลปินในพื้นที่จังหวัดตราด โรงพยาบาลตราดจะต้องมีการเตรียมพื้นที่โดยทาสีพื้น จากสีที่ได้รับบริจาคมาจากวัดบวรนิเวศวิหาร ที่กำแพงรอบรั้วโรงพยาบาลก่อน จากการประสานกับเลขาธิการคณะกรรมการ ๕๕. คาดว่าจะจัดกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่ร่วมกันทาสีกำแพงรอบรั้วโรงพยาบาล ก่อนวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ในส่วนของครูแจ๊คและครูจ้อย จะวาดรูป Monster ภายในโรงพยาบาลเพื่อเป็นการให้กำลังใจคนไข้ที่มารับบริการ หรือพักรักษาตัวในโรงพยาบาล

นางอันธิกาให้ความเห็นว่ารูปที่อยู่ภายในโรงพยาบาล ควรให้มีการพิจารณาก่อนว่าไม่มากเกินไป

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายนายชยพลประสานดำเนินการ

๒.๒.๒ ประธานขอติดตามความก้าวหน้าการจัดสร้างห้องเจาะเลือดชั้นล่าง การจัดจ้าง MRI CT

มติที่ประชุม มอบหมายนายชยพลนำข้อมูลเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

๒.๓ นายภาสกรนำเสนอ

๒.๓.๑ ธนาคารเลือด ขออนุมัติปรับงบประมาณปีงบประมาณ เนื่องจากยอดเงินที่ประมาณการไว้ มีการใช้ไปแล้ว ๑.๑ ล้านบาท จากงบที่ตั้งไว้ ๑.๒ ล้านบาท ในช่วงเวลาเพียง ๕ เดือน มีความจำเป็นต้องขอปรับงบกลางปี

มติที่ประชุม มอบหมายนายภาสกร ให้เพิ่มเติมเข้าไปในแผนกลางปีที่ส่งปรับแก้ไปยังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด เนื่องจากมีผลกระทบต่อบริการคนไข้ มีความจำเป็นต้องปรับแผนเพิ่มเติม

๒.๔ นายบุญเย็น นำเสนอ

๒.๔.๑ การลงทะเบียนในระบบ Health ID Provider ID เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่เข้าใจผิด เข้าไปลงทะเบียนในระบบ Health ID หรือห่อพร้อม เข้าใจว่าดำเนินการสำเร็จแล้ว ไม่ได้เข้าไปดำเนินการต่อใน Provider ID ขอให้หัวหน้ากลุ่มงานติดตามรายชื่อจากไฟล์ที่ส่งให้เพื่อตรวจสอบชื่อ และประสานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๔.๒ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการทึมนำ ครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๗ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ มอบหมายให้ นายดนัย สิริตัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล ตามโครงสร้างใหม่ในกลุ่มภารกิจสุขภาพดิจิทัล ซึ่งตามโครงสร้างของกลุ่มงานดังกล่าว สามารถมีนักวิชาการสาธารณสุขได้ ๑ ตำแหน่ง โดยที่คุณสมบัติของนายดนัย ไม่มีความรู้ทางด้านสาธารณสุขในการทำงานจึงต้องการนักวิชาการสาธารณสุข จากกลุ่มงานประกันมาอยู่ภายในกลุ่มงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างครอบคลุมอย่างมีความรู้ทางด้านสาธารณสุข

มติที่ประชุม ให้ย้ายน.ส.ณิชาภา สังข์พาสี นักวิชาการสาธารณสุข(เวชสถิติ) ไปสังกัดกลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล แต่ให้ปฏิบัติงานที่เดิมไปก่อน จากนั้นค่อยทำแผนขยายกรอบในปีหน้า

๒.๕ นางศรียรรณนำเสนอ

๒.๕.๑ การส่งข้อมูล FDH จากการทดสอบส่งข้อมูลเข้าระบบเมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ส่งไปทั้งสิ้น ๙๐๔ รายการ พบว่าอนุมัติกลับมา ๔๗๙ รายการ ไม่อนุมัติ ๒๑๖ รายการ ช่องทางอื่น ๆ ๒๐๙ รายการ ได้ประสานกลับไปทักท้วงว่าโรงพยาบาลตราดไม่ได้ส่งข้อมูลทางช่องทางอื่นเลย ได้รับการแจ้งกลับมาว่า ขณะนี้ระบบยังมีข้อผิดพลาดทำให้เกิดปัญหาในการส่งข้อมูล จากการวิเคราะห์พบว่าอาจมีผลมาจากการใช้โปรแกรมพระมงกุฎเก็บข้อมูล ซึ่งต้องมีการแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูป ๑๖ แฟ้มก่อนส่งออก อย่างไรก็ตามสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติได้มีการอนุมัติเงินมาให้เบื้องต้นแล้ว

มติที่ประชุม มอบหมายกลุ่มงานประกันสุขภาพกลับไปประมวลผลในประเด็น ข้อมูลไม่สมบูรณ์ การไม่อนุมัติมีเหตุผลและการแก้ไขอย่างไร ข้อมูลจากช่องทางอื่นมาได้อย่างไร

๒.๕.๒ กระทรวงสาธารณสุขจะเชิญผู้เกี่ยวข้องประชุมหลังทำเกณฑ์ประเมินศูนย์บริการชาวต่างชาติเรียบร้อย สำหรับโรงพยาบาลตราด เดิมเป็นกลุ่มงานผู้ป่วยนอกรับผิดชอบอยู่ หลังตอบแบบประเมินแล้วจะต้องส่งแบบประเมินเข้าไป รับการประเมิน

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๕.๓ มีหนังสือสั่งการจากจังหวัดตราดให้เปิดบัญชีสำหรับแรงงานต่างด้าว ซึ่งกองเศรษฐกิจสุขภาพแจ้งให้ดำเนินการ เพื่อยกเงินออกจากบัญชีที่ได้จากการขายบัตร ได้ประสานกลุ่มงานการเงินรับทราบแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๕.๔ ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ได้ทำหนังสือแจ้งเรื่องการค้าขายเงินค่ารักษาพยาบาลของแรงงานต่างชาติ ภาพรวมจังหวัดตราดส่งไปยังกองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ ยังไม่มีแนวทางแก้ไขตอบกลับมา

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๖ น.ส.นิสาลักษณ์ นำเสนอ

๒.๖.๑ ตารางเวรรักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราดนอกเวลาราชการ วันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป(ตามเอกสารแนบหมายเลข ๒) ซึ่งจะส่งให้กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลดำเนินการแต่งตั้งและแจ้งเวียนต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๖.๒ การจัดทำผลงานเพื่อเสนอเข้าคัดเลือกรางวัลชัชวาลนาทนเรนทร ประเภทผู้นำชุมชน ขณะนี้อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล คาดว่าน่าจะแล้วเสร็จภายในสัปดาห์นี้

มติที่ประชุม รับทราบ

นัดหมายการประชุมครั้งต่อไปวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๒๐ น.



(น.ส.นิสาลักษณ์ ศิริมงคลกิจ)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสุชาติ ดันตินิรามย์)

ประธานการประชุม



คำสั่งโรงพยาบาลตราด
ที่ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

เพื่อให้การดำเนินโครงการ “ทอดผ้าป่าสามัคคี ๗๑ ปี โรงพยาบาลตราด ๒๕๖๗” เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย จึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสุชาติ	ตันตินิรามย์	ประธานกรรมการ
๒. นายวิทยา	สุริโย	รองประธานกรรมการและกรรมการ ๑
๓. นางอันธิกา	กระวานิช	รองประธานกรรมการและกรรมการ ๒
๔. นายชยพล	คุปติชฎานนท์	รองประธานกรรมการและกรรมการ ๓
๕. นางทัศนีย์	จินตกานนท์	กรรมการ
๖. นายนิวัฒน์	ดีหลาย	กรรมการ
๗. นายสุเมธ	เถาหมอ	กรรมการ
๘. นายภาสกร	กุลรัตน์	กรรมการ
๙. นายพีรพัชร	รัตนสุนทร	กรรมการ
๑๐. นายธวัชชัย	ไตรมิตรวิทยากุล	กรรมการ
๑๑. นางสาวนิสาลักษณ์	ศิริมงคลกิจ	กรรมการ
๑๒. นายนพพล	อรุณขจรศักดิ์	กรรมการ
๑๓. นายบุญเย็น	หนูเล็ก	กรรมการ
๑๔. นางศรีวรรณ	สังวรภรณ์	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

- กำหนดรูปแบบและแนวทางการจัดงานทอดผ้าป่าสามัคคี ๗๑ ปี โรงพยาบาลตราด ๒๕๖๗
- ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- แก้ไขปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน

๒. คณะ..

LT 612567

17 เม. ย. 2567

(เอกสารแนบหมายเลข 1)

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายวิทยา	สุริโย	ประธานกรรมการ
๒. นางอันธิกา	คะระวานิช	รองประธานกรรมการ
๓. นายชยพล	คุปติชญาณนท์	รองประธานกรรมการ
๔. นายจุฑาพจน์	ภูมิทรัพย์	กรรมการ
๕. นายณัฐพล	สุกแสงฉาย	กรรมการ
๖. นายคณิงจิตร	ทิศกุล	กรรมการ
๗. นายสิริชัย	พุทกะพันธ์	กรรมการ
๘. นายปรีชา	ฟักทอง	กรรมการ
๙. นางดวงใจ	ลิมปณะวัสน์	กรรมการ
๑๐. นางสาวนวนุช	อินผวน	กรรมการ
๑๑. นางจันทร์จิรา	พัทธาภรณ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวพิศมัย	เอมโอช	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางอัญชลี	ศิริธนาศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ลำดับที่ ๑
๑๔. นางสาวศุภาวาณี	ทวีผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ลำดับที่ ๒
๑๕. นางภูษิตา	คุปติชญาณนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ลำดับที่ ๓

บทบาทหน้าที่

๑. รวบรวมรายชื่อผู้มีจิตศรัทธา ผู้มีอุปการะคุณ หน่วยงานและองค์กรต่างๆ นำมาจัดระเบียบเรียงเป็นหมวดหมู่เพื่อจัดพิมพ์ใบฎีกา
๒. จัดพิมพ์หนังสือเชิญและส่งหนังสือผู้มีอุปการะคุณ หน่วยงานต่างๆ และห้างร้านที่เกี่ยวข้องมาร่วมพิธีทอดผ้าป่า
๓. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตั้งพุ่มผ้าป่า และกล่องรับบริจาคบริเวณหน่วยงานต่างๆ
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดพิมพ์ใบฎีกา จัดทำของฎีกา จ่ายซองฎีกาและลงทะเบียนควบคุมของฎีกา

๑. นายนิวัฒน์	ดีหลาย	ประธานกรรมการ
๒. นายพีรพัชร	รัตนสุนทร	รองประธานกรรมการ
๓. นางพวงพิกุล	พรประสิทธิ์	กรรมการ
๔. นางสาวจิตตานันท์	สุขบัว	กรรมการ
๕. นางปาริชาติ	สีบสอน	กรรมการ
๖. นางสาวมณีวรรณ	เถื่อนพนม	กรรมการ
๗. นางสาวธารทิพย์	มุกดาเพชรรัตน์	กรรมการ
๘. นางพัชรินทร์	บุญญธิ์	กรรมการ
๙. นางศรียรรณ	สังวรภรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางรุจภา	ถือสัตย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่...

บทบาทหน้าที่

๑. ประสานการจัดพิมพ์ฎีกา
๒. จัดเตรียมใบฎีกาใส่ซองผ้าป่า
๒. จัดเตรียมซองผ้าป่าฯ พร้อมลงทะเบียนให้ผู้มีอุปการะคุณ ร้านค้า และบุคคลภายนอก
๓. จัดเตรียมซองผ้าป่าฯ พร้อมลงทะเบียนให้หน่วยงานต่างๆ
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดเตรียมฟุ่ม ตั้งฟุ่มผ้าป่าฯ และเก็บฟุ่มผ้าป่าฯ

- | | | |
|--------------------|------------------|----------------------------|
| ๑. นายวิทยา | สุริโย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายบุญเย็น | หนูเล็ก | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสุกฤษฎี | ศรีอาริยะเมตตา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเพ็ญศรี | เช็งนูเคราะห์ | กรรมการ |
| ๕. นายจรัญ | สืบสอน | กรรมการ |
| ๕. นายธีรภัทร | ฉันทพันธุ์ | กรรมการ |
| ๖. นายสมพร | จารีกกลาง | กรรมการ |
| ๗. นายณัฐพล | สุกแสงฉาย | กรรมการ |
| ๘. นางสาวมาริษา | บุรุษนาวิรัตน์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวเพ็ญภา | กัตตะเวที | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวณัฐธยาน์ | ณิชาวิริลยา | กรรมการ |
| ๑๑. นางจิรัฏฐ์ | สิทธิแพทย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวปภาดา | คำเกิดเจริญพานิช | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ จัดตั้งฟุ่มผ้าป่าฯ
๒. จัดตั้งฟุ่มผ้าป่าฯ และกล่องบริจาคบริเวณวัด ห้างร้าน รวมถึงหน่วยงานต่างๆ ตามที่ได้รับการอนุเคราะห์ในการให้ตั้งฟุ่ม
๓. เก็บรวบรวมฟุ่มผ้าป่าฯ และกล่องบริจาคบริเวณวัด ห้างร้าน รวมถึงหน่วยงานต่างๆ ตามที่ได้รับการอนุเคราะห์ในการให้ตั้งฟุ่มผ้าป่าฯ
๔. นำฟุ่มผ้าป่าฯ ที่เก็บมาส่งให้คณะกรรมการรับบริจาคผ้าป่า เพื่อดำเนินการต่อไป
๕. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการรับบริจาคผ้าป่า

๑. นายสุเมธ	เถาหมอ	ประธานกรรมการ
๒. นางทัศนีย์	จินตกานนท์	รองประธานกรรมการ
๓. นางชลฤดี	ศรประสิทธิ์	กรรมการ
๔. นางสาวรัตน	ชัยเชียงเอม	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรี	จุลเสวก	กรรมการ
๖. นางสาวสมฤทัย	ผูกศิริ	กรรมการ
๗. นางสาวปอลิน	วรรณคุณ	กรรมการ
๘. นางสาวศรัณญา	เลียงเคราะห์	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวมาลัย	นิจสุกร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. รับของฎีกาบริจาค พุ่มเงิน และเงินบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธา ผู้มีอุปการะคุณและหน่วยงานต่างๆ ที่ร่วมบริจาคทำบุญผ้าป่า
๒. ออกใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตรหรือหนังสือขอบคุณแก่ผู้บริจาคเงินทำบุญ
๓. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน
๔. จัดทำบัญชีรายรับประจำวันที่ได้จากเงินผ้าป่า
๕. สรุปรายรับรายจ่าย และรายงานให้ผู้บริหารและสาธารณชนทราบ
๖. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางอันธิกา	กระวานิช	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัญหา	โกศสมบัติ	กรรมการ
๓. นางสาวอรุณศิลป์	เนินสถาน	กรรมการ
๔. นางสาวเพ็ญศรี	เช่งนุเคราะห์	กรรมการ
๕. นางสาวสุรัสวดี	เสนาะโกวิท	กรรมการ
๖. นางอัญชลี	ศิริธนาศาสตร์	กรรมการ
๗. นางสปีนงา	จารีกกลาง	กรรมการ
๘. นางสาวราตรี	วงศ์ทอง	กรรมการ
๙. นางจันทร์จิรา	พัทธาภรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางรุ่งพร	เรืองอร่าม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดเตรียมน้ำปานะ และภัตตาหารคาวหวานถวายพระสงฆ์
๒. จัดเตรียมปัจจัยไทยธรรมถวายพระสงฆ์
๓. จัดเตรียมเครื่องดื่ม - อาหารว่าง และอาหารกลางวัน สำหรับผู้มาร่วมทอดผ้าป่า
๔. ประสานจัดหาโรงทาน สำหรับผู้ร่วมงาน
๕. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล

๑. นายภาสกร	กุลรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอนัญญา	รัตนเกียรติขจร	กรรมการ
๓. นางนิธิมา	เหล่านอด	กรรมการ
๔.นางสุมาลี	ปาละรัตน์	กรรมการ
๕. นางปราณีต	อนันต์	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์ สำหรับหน่วยปฐมพยาบาลเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินในงานพิธีทอดผ้าป่า

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ พิธีการ และโสตทัศนศึกษา

๑. นางสาวนิสาลักษณ์	ศิริมงคลกิจ	ประธานกรรมการ
๒. นายธวัชชัย	ไตรมิตรวิทยากุล	รองประธานกรรมการ
๓.นางศรียรรณ	สังวรารณ	กรรมการ
๔. นางสาวอารียา	นาคประวดี	กรรมการ
๕. นางภูษิตา	คุปติชฎานนท์	กรรมการ
๖. นางขวัญเมือง	จตุรพิธโพธิ์ทอง	กรรมการ
๗. นายธนาพงษ์	เนินหาด	กรรมการ
๘. นายลัทธพล	ลิ้นวามงคล	กรรมการ
๙. นายกฤษฎา	นิลชาติ	กรรมการ
๑๐. นายกฤษดา	กาขาว	กรรมการ
๑๑. นางอัจฉริภรณ์	สมุทรศิริ	กรรมการ
๑๒. นางดวงนภา	จันทนาตาล	กรรมการ
๑๓.นายदनัย	ลิรัตน์	กรรมการ
๑๔. นายจิรวัดน์	ไพไพล	กรรมการ
๑๕. นางสาวจารินี	อภิวิาท	กรรมการ
๑๖. นางประทีน	พูลนุช	กรรมการ
๑๗. นายพิเชษฐ	พรหมอักษร	กรรมการ
๑๘. นายกฤษณะ	สุนทร	กรรมการ
๑๙. นางสาวสราสินี	ศรีณรงค์ฤทธิ	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางนันทิยา	สุโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่..

บทบาทหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ทอดผ้าป่าสามัคคีให้สื่อต่างๆ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบเพื่อร่วมทำบุญ
๒. จัดทำและเผยแพร่ป้ายประชาสัมพันธ์ เชิญชวนผู้มีจิตศรัทธาร่วมทำบุญ
๓. เชิญชวนประชาชนเข้าร่วมงานพิธีทอดผ้าป่า
๔. ให้การต้อนรับผู้มาร่วมพิธีทอดผ้าป่า
๕. ดำเนินพิธีการ จัดลำดับพิธีการทางสงฆ์ และพิธีทอดผ้าป่า
๖. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง บันทึกภาพและวิดีโอตลอดพิธีการ
๗. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ อาคาร และการจราจร

๑. นายชยพล	คุปติฐานนท์	ประธานกรรมการ
๒. นายณพพล	อรุณขจรศักดิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธัญญนิตย์	นาคสินธุ์	กรรมการ
๔. นางจันทนา	รูปสมวงษ์	กรรมการ
๕. นายวิทยา	วิสุทธิแพทย์	กรรมการ
๖. นายเด่นศักดิ์	แสนบุญศิริ	กรรมการ
๗. นายคมิก	วงษ์หงษ์ทอง	กรรมการ
๘. นายสมบุญ	จำสม	กรรมการ
๙. นางอัญชลี	ศิริธนาศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวณัฐธยาน์	ธินาวิริลยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดเตรียมทำความสะอาด ตกแต่งสถานที่เพื่อใช้ประกอบพิธีทอดผ้าป่า
๒. จัดสถานที่ประกอบพิธีสงฆ์
๓. จัดโต๊ะ - เก้าอี้สำหรับผู้ร่วมงานให้เพียงพอ
๔. จัดเตรียมสถานที่จอดรถสำหรับผู้ร่วมงานในการทอดผ้าป่า
๕. อำนวยความสะดวกการจราจรแก่ผู้มาร่วมทอดผ้าป่า
๖. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายสุชาติ ตันตินิรามย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการเงิน โรงพยาบาลตราด โทร. ๒๒๕

ที่ ตร ๐๐๓๓.๒๐๑.๔/346

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการโครงการ “ทอดผ้าป่าสามัคคี ๗๑ ปี โรงพยาบาลตราด ๒๕๖๗”

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด

(ผ่าน) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ตามหนังสือ กลุ่มงานการเงิน ที่ ตร 0033.201.4/298 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2567 เรื่อง ขอเสนอโครงการ “ทอดผ้าป่าสามัคคี ๗๑ ปี โรงพยาบาลตราด ๒๕๖๗” เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการ “ทอดผ้าป่าสามัคคี ๗๑ ปี โรงพยาบาลตราด ๒๕๖๗”

จึงเรียนมาเพื่อทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งที่แนบท้ายนี้ ต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวศรัญญา เสี่ยงเคราะห์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน



คำสั่งโรงพยาบาลตราด

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด นอกเวลาราชการ
วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

เพื่อให้การบริหารงานโรงพยาบาลตราด ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา แต่งตั้งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราดนอกเวลาราชการ (เวลา ๐๐.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๖.๓๐ - ๒๔.๐๐น.) วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันที่ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ	โทรศัพท์
๗	นายภาสกร กุลรัตน์	๕ - ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๗	๐๘๑-๗๑๗๕๑๖๓
๘	นายบุญเย็น หนูเล็ก	๑๒ - ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๗	๐๘๙-๙๑๙๘๘๘๒
๙	นายธวัชชัย ไตรมิตรวิทยากุล	๑๙ - ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๗	๐๘๖-๓๓๓๕๕๕๑๔
๑๐	นายณพพล อรุณขจรศักดิ์	๒๖ พ.ค. - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๗	๐๘๑-๓๔๙๙๗๓๕
๑๑	นางสาวนิสาลักษณ์ ศิริมงคลกิจ	๒ - ๘ มิ.ย. ๒๕๖๗	๐๘๑-๖๔๔๐๗๗๘
๑๒	นายวิทยา สุริโย	๙ - ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๗	๐๙๗-๒๕๑๗๔๓๘
๑๓	นางอัมมิกา คระวานิช	๑๖ - ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๗	๐๘๑-๘๘๗๕๗๑๓
๑๔	นายนิวัฒน์ ดีหลาย	๒๓ - ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๗	๐๘๙-๐๙๕๕๕๗๖
๑๕	นายชยพล คุปติชญาณนท์	๓๐ มิ.ย. - ๖ ก.ค. ๒๕๖๗	๐๘๑-๔๑๑๕๔๕๒
๑๖	นายพีรพัชร รัตนสุนทร	๗ - ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๗	๐๙๑-๗๑๘๐๓๒๖
๑๗	นางทัศนีย์ จินตกานนท์	๑๔ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๗	๐๘๙-๗๔๘๔๘๐๕
๑๘	นายสุเมธ เกาหมอ	๒๑ - ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๗	๐๘๑-๓๔๐๐๔๖๒
๑๙	นายภาสกร กุลรัตน์	๒๘ ก.ค. - ๓ ส.ค. ๒๕๖๗	๐๘๑-๗๑๗๕๑๖๓
๒๐	นายบุญเย็น หนูเล็ก	๔ - ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๗	๐๘๙-๙๑๙๘๘๘๒
๒๑	นายธวัชชัย ไตรมิตรวิทยากุล	๑๑ - ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๗	๐๘๖-๓๓๓๕๕๕๑๔
๒๒	นายณพพล อรุณขจรศักดิ์	๑๘ - ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๗	๐๘๑-๓๔๙๙๗๓๕
๒๓	นางสาวนิสาลักษณ์ ศิริมงคลกิจ	๒๕ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๗	๐๘๑-๖๔๔๐๗๗๘
๒๔	นายวิทยา สุริโย	๑ - ๗ ก.ย. ๒๕๖๗	๐๙๗-๒๕๑๗๔๓๘
๒๕	นางอัมมิกา คระวานิช	๘ - ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๗	๐๘๑-๘๘๗๕๗๑๓
๒๖	นายนิวัฒน์ ดีหลาย	๑๕ - ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๗	๐๘๙-๐๙๕๕๕๗๖
๒๗	นายชยพล คุปติชญาณนท์	๒๒ - ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗	๐๘๑-๔๑๑๕๔๕๒
๒๘	นายพีรพัชร รัตนสุนทร	๒๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๐๙๑-๗๑๘๐๓๒๖

หน้าที ๒๕ ๒๕๖๗
๑๗๖.๕. ๒๕๖๗

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. อำนวยการให้การบริการตรวจวินิจฉัยโรคนอกเวลาราชการ ดำเนินอย่างครบถ้วน สมบูรณ์
ตามแนวทางมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด
๒. วินิจฉัยสั่งการกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน อุบัติภัยต่าง ๆ แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด
๓. พิจารณา ควบคุม กำกับ การปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์
และวันหยุดนักขัตฤกษ์ พร้อมให้ความร่วมมือกับส่วนราชการต้นสังกัด ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด
สำนักงานจังหวัดตราด ฯลฯ แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุชาติ ตันตินิรามย์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด