

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ – จัดจ้าง

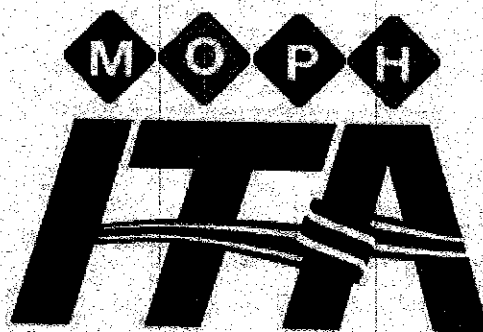


โรงพยาบาลตราด

TRAT HOSPITAL

CONTACT CENTER 039 511 041, 039 531 784-6
www.trathospital.go.th

โรงพยาบาลตราด จังหวัดตราด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



Integrity and Transparency Assessment

จัดทำโดย กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลตราด

คำนำ

ด้วยโรงพยาบาลตราด จังหวัดตราด ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา โดยใช้องค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ ได้แก่

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด
๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
๔. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

กลุ่มงานพัสดุ
โรงพยาบาลตราด จังหวัดตราด

สารบัญ

เรื่อง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
การวิเคราะห์ความเสี่ยง
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

หน้า

๑ - ๒

๓

๓

๓

๓

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงพยาบาลตราด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- จำแนกเป็นรายหมวดประเภทเงิน

- จำแนกร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง

- จำแนกร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ

๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อ/จัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ จึงขอแสดงผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หมวดเงินนอกงบประมาณ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จำนวน	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	e - bidding	คัดเลือก
จำนวนครั้ง	๓,๗๗๒	๓๙	๐.๐๐
จำนวนร้อยละ	๙๘.๙๘	๑.๐๒	๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงพยาบาลตราด ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยใช้เงินนอกงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๓,๘๑๑ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีดังต่อไปนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓,๗๗๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๘
- วิธี e bidding จำนวน ๓๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๒

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของวงเงินการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จำนวน	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	e - bidding	คัดเลือก
จำนวนเงิน	๒๖๗,๙๘๐,๑๒๘.๗๖	๑๐๐,๔๓๖,๔๑๗.๖๔	๐.๐๐
จำนวนร้อยละ	๗๒.๗๔	๒๗.๒๖	๐

จากตารางจะเห็นว่าการจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณของโรงพยาบาลตราด จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๖๘,๔๑๖,๕๔๖.๔๐ บาท พบว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ วิธี ดังนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๖๗,๙๘๐,๑๒๘.๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๔
- วิธี e - bidding จำนวน ๑๐๐,๔๓๖,๔๑๗.๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๖

หมวดเงินงบประมาณ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จำนวน	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	e - bidding	คัดเลือก
จำนวนครั้ง	๐	๕	๐
จำนวนร้อยละ	๐	๑๐๐	๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงพยาบาลตราด ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๕ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีดังต่อไปนี้

- วิธี e - bidding จำนวน ๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของวงเงินการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จำนวน	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	e - bidding	คัดเลือก
จำนวนเงิน	๐	๑๘,๖๒๐,๐๐๐.๐๐	๐
จำนวนร้อยละ	๐	๑๐๐	๐

จากตารางจะเห็นว่าการจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยเงินงบประมาณของโรงพยาบาลตราด จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘,๖๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท พบว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ วิธี ดังนี้

- วิธี e - bidding จำนวน ๑๘,๖๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

การจัดหาพัสดุ มีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือเวียนหลายขั้นตอน ซึ่งมีความต่อเนื่องเป็นวงจรรวม มักประสบปัญหาในการปฏิบัติเสมอ ได้แก่ ความล่าช้าในการจัดทำเอกสาร กรณีการจัดจ้างก่อสร้างหรือปรับปรุง ต่อเติม อาคารสถานที่ มีความล่าช้าในการกำหนดแบบรูปรายการ และการประมาณราคา ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน และเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานสามารถสรุปได้ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ ต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว และเร่งด่วน เพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

๑.๒ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องมียุติความรู้หลายด้าน คือ ด้านกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ งบประมาณ การเงินการคลัง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ในการทำงาน

๑.๓ ความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียด

๑.๔ การจัดซื้อ/จัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้

๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๒.๑ ด้วยหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายใหม่ที่ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จึงส่งผลให้การทำงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างล่าช้าเนื่องจากต้องศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ เจ้าหน้าที่ยังมีความชำนาญในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เว็บไซต์มีผู้ใช้งานจำนวนมาก มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ

๒.๔ การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางมายังโรงพยาบาลตราด มีการเร่งรัดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยการดำเนินการอย่างเร่งด่วน ทำให้เกิดข้อผิดพลาดและส่งผลให้การดำเนินโครงการนั้นๆ เกิดความเสี่ยง

๒.๕ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละคณะ ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๒.๖ การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างมาก

๒.๗ ปัญหาจากปัจจัยภายนอก เช่น กระบวนการในการเสนอเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้าง มีหลายขั้นตอน และมีมาตรฐานที่แตกต่างกัน ทำให้เกิดการล่าช้า

๓. ความสามารถในการประหยังบประมาณ (หมวดเงินงบประมาณ)

จำนวนรายการ ที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)	วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้างได้จริง (บาท)	สามารถประหยัด งบประมาณได้ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๕	๑๘,๖๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๕๒๑,๐๐๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๕๓

๔. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง ต้องศึกษาระเบียบ เข้าร่วมอบรม ประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔.๒ ผู้รับผิดชอบควรจัดทำรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อให้กลุ่มงานพัสดุมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อ/จัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลายขั้นตอน แต่ละขั้นตอนมีระยะเวลายกหนด หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ จนเวลาล่วงเลยไกลัระยะเวลายกหนดการใช้งบประมาณ แล้วมีการเร่งรัดให้ดำเนินการในระยะเวลาอันสั้น อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดได้

๔.๓ จัดทำทะเบียนผู้ขาย และทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุนิตต่างๆ เพื่อลดระยะเวลา ในการจัดทำราคากลาง

๔.๔ จัดประชุม ชี้แจงการจัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนการจัดหาพัสดุให้ทันความต้องการใช้งาน

๔.๕ จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลตราดเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน การซื้อ/จัดจ้าง รวมถึงเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง ได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๔.๖ การจัดหาพัสดุต้องจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหาให้ชัดเจน เพื่อลดปัญหาการจัดหาพัสดุไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้

