



ประกาศโรงพยาบาลตราด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ด้วยโรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในสังกัดโรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง เรื่อง การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่ม และการจัดกรอบอัตราค่าจ้างที่ ๗๙๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงในสังกัดโรงพยาบาลตราด เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งพนักงานบริการ (ซักฟอก)	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่งนักโภชนาการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๖ ตำแหน่งพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๗ ตำแหน่งพนักงานบริการ (ทันตกรรม)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๘ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๙ ตำแหน่งพนักงานเภสัชกรรม	จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่ง ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ค่าจ้าง และระยะเวลาการจ้าง (ตามเอกสารแนบท้าย)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๘) ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น (ถ้ามี)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่ม

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะกลุ่ม (ตามเอกสารแนบท้าย)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๓ โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานในการรับสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) ตัวจริงพร้อมสำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระเบียบผลการเรียน หรือสำเนาปริญญาบัตรและระเบียบผลการเรียน (Transcript) (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบบาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ มายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่งใดที่กำหนดให้ใช้ประสบการณ์แทนคุณวุฒิ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)

(๖) แบบบรรยายลักษณะ (Job Description) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| - ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๕๐ บาท |
| - ตำแหน่งพนักงานบริการ (ซักฟอก) | จำนวน ๒๐ บาท |
| - ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา | จำนวน ๕๐ บาท |

/- ตำแหน่ง...

- ตำแหน่งนักโภชนาการ	จำนวน ๑๐๐ บาท
- ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน ๑๐๐ บาท
- ตำแหน่งพนักงานธุรการ	จำนวน ๕๐ บาท
- ตำแหน่งพนักงานบริการ (ทันตกรรม)	จำนวน ๒๐ บาท
- ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา	จำนวน ๒๐ บาท
- ตำแหน่งพนักงานเภสัชกรรม	จำนวน ๕๐ บาท

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครและโรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่

โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินฯ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๓ โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ที่โรงพยาบาลกำหนด

๕.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับตำแหน่งเจ้าพนักงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๕.๒ ตำแหน่งพนักงานบริการ (ซักฟอก)

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๕.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมิน ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๕.๔ ตำแหน่งนักโภชนาการ

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับตำแหน่งนักโภชนาการ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมิน ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๕.๕ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมิน ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

/๕.๖ ตำแหน่ง...

๕.๖ ตำแหน่งพนักงานธุรการ

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานธุรการ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมิน ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๕.๗ ตำแหน่งพนักงานบริการ (ทันตกรรม)

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๕.๘ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๕.๙ ตำแหน่งพนักงานเภสัชกรรม

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเภสัชกรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมิน ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๖. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๓ โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

/โดยบัญชี...

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดตราดกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิทยา สุริโย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด

รายละเอียดแนบท้ายการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
หน่วยงาน โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๓๐๐๖๒

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. รวบรวมและช่วยจัดทำเอกสาร ภาพและข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อใช้จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน
๒. สืบค้นและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน
๓. ปรับปรุงทะเบียนสื่อมวลชน เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลของหน่วยงาน
๔. ให้บริการด้านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในการติดต่อ ชี้แจงทั่ว ๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้ประชาชน
๕. ให้บริการข้อมูลสื่อสารผ่านระบบสื่อสารและระบบสารสนเทศต่าง ๆ ให้กับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการกิจการต่าง ๆ
๖. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ ความเข้าใจอันดีเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล
๗. เผยแพร่ แจกจ่ายข่าวสารและเอกสารเกี่ยวกับความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งานของ หน่วยงาน
๘. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ แก่หน่วยงาน ประชาชน เพื่อให้ได้รับความรู้ข้อมูลที่ถูกต้องจากหน่วยงาน
๙. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง
๑๐. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงานหรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการ หรือขอความร่วมมือเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ที่ตนรับผิดชอบ
๑๑. อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อด้วยการให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ตามที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่ดีจากรัฐ
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นตามที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตราด

ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายละเอียดแนบท้ายการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
หน่วยงาน โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด
ตำแหน่งพนักงานบริการ (ซักฟอก)
ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๓๐๐๔๔๓ และ ๓๐๓๐๐๑๐๔

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ซักผ้าต่างๆ และวัสดุที่ใช้แทนผ้าด้วยเครื่องซักผ้าตลอดจนดูแลรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ปฏิบัติงานในบริการต้อนรับ และรับรองแขกของหน่วยงาน
๓. ปฏิบัติงานขั้นต้นทำหน้าที่เปิดประตู ทำความสะอาดภายใน ลงใบเบิก - จ่ายจากหอผู้ป่วย
๔. จัดผ้า พับผ้า เก็บผ้าเข้าตู้รอจ่ายวันรุ่งขึ้น
๕. ทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือนเช็คสต็อกผ้าตามหอผู้ป่วยทุกหอ
๖. ห่อผ้าส่งตักรอบบายตามหอผู้ป่วยเบิกเพิ่ม ห่อผ้าห่อผ้าตัด อบผ้าในกรณีมีคนลา
๗. ทำความสะอาดภายนอกและภายในอาคาร
๘. ตรวจรับของพัสดุเดือนละ ๑ ครั้ง
๙. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ
๒. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นตามที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ปฏิบัติงานที่ งานซักฟอกและตัดเย็บ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตราด

ค่าจ้าง ๘,๖๙๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายละเอียดแนบท้ายการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
หน่วยงาน โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๓๐๐๐๕

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนแผนภาพ แผนภูมิ กราฟ โปสเตอร์ แผนที่และตารางแสดงสถิติข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชุมสัมมนา ฝึกอบรม และการแสดงนิทรรศการต่าง ๆ
๒. ใช้และควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ ประเภทต่าง ๆ เช่นเครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องขยายเสียงต่าง ๆ เพื่อประกอบการประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรมต่าง ๆ
๓. ถ่ายภาพกิจกรรมทั่วไป และงานอบรม / สัมมนาในห้องประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๔. เขียนและเรียบเรียงคำบรรยาย คำบรรยายแผนภูมิ
๕. ออกแบบตัวหนังสือ และตัดสติ๊กเกอร์ เพื่อใช้ในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และแผนภูมิต่าง ๆ
๖. จัดเก็บ ดูแล-รักษา ซ่อมบำรุง อุปกรณ์ต่าง ๆ จัดเตรียมการใช้ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ
๗. แนะนำการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้แก่ผู้ใช้บริการให้เข้าใจถึงวิธีการใช้อุปกรณ์
๘. ติดต่อประสานงาน และทำการเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๙. จัดเก็บ-สำรอง สำเนาภาพถ่าย สำเนาเสียง สำเนาข้อมูล แก่ผู้ใช้บริการ
๑๐. เป็นคณะกรรมการจัดซื้อ และตรวจรับพัสดุของหน่วยงาน เป็นคณะกรรมการ ๕ ส. และเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้ออาหารของฝ่ายโภชนาการ
๑๑. จัดพิมพ์หนังสือราชการในหน่วยงาน
๑๒. ร่วมวางแผนในการจัดทำ จัดหา จัดเตรียม วัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำปี และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์ผลที่กำหนด
๑๓. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด
๑๔. ให้คำแนะนำ ข้อมูล และให้บริการในเรื่องที่ไม่มีความซับซ้อนภายใต้กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ภายใต้การควบคุมกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา
๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นตามที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลตราด

ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายละเอียดแนบท้ายการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
หน่วยงาน โรงพยาบาลตรด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรด
ตำแหน่ง นักโภชนาการ
ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๓๐๐๔๓๙

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า สํารวจ รวบรวม วิเคราะห์ วิจัย เบื้องต้นด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน ฟื้นฟูภาวะโภชนาการของผู้ป่วยหรือประชาชน
๒. สนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน คุ้มครอง แก้ไข ฟื้นฟูและจัดการสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อ การมีพฤติกรรมที่ดีของผู้ป่วยหรือประชาชน เพื่อให้มีภาวะโภชนาการที่ดี
๓. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อนำมาปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์
๔. เฝ้าระวังและติดตามด้านอาหารและโภชนาการ กับสหสาขาวิชาชีพและภาคีเครือข่าย เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในผู้ป่วยหรือประชาชนที่มีความเสี่ยง
๕. จัดการองค์ความรู้ด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อพัฒนาระบบงานและเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรและภาคีเครือข่าย
๖. จัดทำฐานข้อมูลด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
๗. จัดทำตำรับอาหาร และสื่อโภชนศึกษา สำหรับประชาชน เพื่อให้ได้รับพลังงานและสารอาหารที่เหมาะสม
๘. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๙. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๑๐. ให้คำแนะนำ ความรู้ เทคโนโลยีทางด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะของประชาชน
๑๑. ให้บริการสื่อทางด้านอาหารและโภชนาการในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชน
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางวิทยาศาสตร์การอาหาร ทางการอาหาร ทางเทคโนโลยีการอาหาร ทางเทคโนโลยีการอาหารและโภชนาการ ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ทางอาหารและโภชนาการ ทางโภชนาการและการจัดการความปลอดภัยในอาหาร หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางวิทยาศาสตร์การอาหาร ทางการอาหาร ทางเทคโนโลยีการอาหาร ทางเทคโนโลยีการอาหารและโภชนาการ ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ทางอาหารและโภชนาการ ทางโภชนาการและการจัดการความปลอดภัยในอาหาร หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น
๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ สบ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานโภชนศาสตร์ โรงพยาบาลตรด

ค่าจ้าง ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**รายละเอียดแนบท้ายการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
หน่วยงาน โรงพยาบาลตรด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรด
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๓๐๔๔๔**

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เกี่ยวกับงาน ด้านสาธารณสุข ดำเนินงานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม งานควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี
๒. ปฏิบัติงานด้านคุ้มครองผู้บริโภค เก็บตัวอย่างและตรวจสอบหาสารปนเปื้อนในอาหารสด ตรวจสอบข้อร้องเรียนด้านคุ้มครองผู้บริโภค
๓. ปฏิบัติการด้านสาธารณสุข ด้านการควบคุมป้องกันโรคอุบัติใหม่ อุตุนิซ้า
๔. ปฏิบัติการด้านสาธารณสุข ด้านการควบคุมป้องกันไข้เลือดออก
๕. ควบคุม และกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ ลูกน้ำยุงลาย ทุกวันศุกร์
๖. จัดอาสาพระราชทาน “จิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย”
๗. สอบสวนโรคที่กำหนดให้เฝ้าระวัง และควบคุมโรคให้ทันเวลา
๘. งานรณรงค์และประชาสัมพันธ์ เพื่อป้องกันโรคต่างๆ ตามสถานการณ์
๙. ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานหรือโครงการของงานป้องกันควบคุมโรคระบาดวิทยา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๑๐. ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งในและนอกหน่วยงานในด้านการป้องกันและควบคุมโรคในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๑๑. ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางด้านสาธารณสุข
๑๒. สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงาน
๑๓. ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ ในงานด้านสาธารณสุข
๑๔. จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ สื่อสุขภาพ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ
๑๕. นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๑๖. สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีสาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาเวชระเบียน สาขาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ทางเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข ที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ปฏิบัติงานที่ งานป้องกันควบคุมโรคและระบาดวิทยา กลุ่มงานเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลตรด

ค่าจ้าง ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายละเอียดแนบท้ายการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
หน่วยงาน โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๓๐๐๒๐๒

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานสารบรรณ เช่น การร่าง พิมพ์ จัดชุด รับ-ส่งลงทะเบียนหนังสือราชการ ทำบันทึก เสนอหนังสือ เติมนหนังสือ ทำสำเนา การเสาะหาข้อมูลต่างๆรวมถึงการจัดเก็บ ค้นหา และการทำลายเอกสารได้อย่างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และงานบริการเอกสารทั่วไปของหน่วยงาน รวมทั้งงานการประชุมของคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๒. บันทึกข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เช่น ทะเบียนการลาของเจ้าหน้าที่ ทะเบียนบ้านพักของเจ้าหน้าที่ การแจ้งเกิด-แจ้งตายของผู้รับบริการภายในหน่วยบริการ งานตรวจสอบสิทธิตามหลักประกันสุขภาพ พร้อมสรุปและวิเคราะห์เบื้องต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานด้านบริการเชิงคุณภาพ

๓. งานติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมและอื่นๆทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน โดยปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานจัดสถานที่ภูมิทัศน์ของหน่วยงานและงานบริการจัดหาสถานที่ประชุม อบรม สัมมนาในการทำกิจกรรมต่างๆ พร้อมอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการดำเนินการ รวมถึงงานประสานดูแลการจัดสิ่งแวดล้อมภูมิทัศน์ของหน่วยงานร่วมกัน งานสวน งานสนาม เพื่อให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

๕. งานสวัสดิการ ร่วมสนับสนุนกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดสวัสดิการต่างๆให้กับเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร เช่น งานกีฬา งานสันทนาการภายในองค์กร งานสวัสดิการพระอธิการ เป็นต้น เพื่อสร้างความสามัคคีและ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นตามที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาลตราด

ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายละเอียดแนบท้ายการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
หน่วยงาน โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด
ตำแหน่งพนักงานบริการ (ทันตกรรม)
ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๓๐๑๙๖

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๑) สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน

(๒) ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงทั่ว ๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจ และช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ

(๓) งานบริหารจัดการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

(๔) สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

(๕) ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

(๖) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๗) ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลายสามัญ หรือ

๒. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นตามที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลตราด

ค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๔๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายละเอียดแนบท้ายการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
หน่วยงาน โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด
ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา
ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๓๐๐๓๒๕

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยาได้ พร้อมบันทึกรายละเอียด
๓. จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๔. ตรวจสอบ บันทึกรวบรวม คำนวณ อุณหภูมิภายในห้องเก็บยา ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกรรม เพื่อให้ประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยาที่มีคุณภาพ
๕. ดูแลความสะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย
๖. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการให้บริการผู้ป่วยที่ได้รับยาประเภทต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาระบบบริการ
๗. ร่วมกับทีมงานดูแลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ที่รับเข้าคลังยา ให้ถูกต้องตามเอกสารและบริการจัดเรียงตามประเภทหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการสืบค้นและเบิกจ่าย
๘. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๙. ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ
๒. ได้รับคุณวุฒಿಯ่างอื่นตามที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลตราด

ค่าจ้าง ๘,๖๙๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายละเอียดแนบท้ายการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
หน่วยงาน โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด
ตำแหน่ง พนักงานเภสัชกรรม
ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๓๐๐๔๕๒

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือและสารเคมีที่ใช้ในการผลิตยา ตลอดจนภาชนะบรรจุต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. ร่วมกับทีมงานวางแผนการกำหนดปริมาณยาที่จะผลิตพร้อมดำเนินการผลิต และแบ่งบรรจุยาล่วงหน้า ได้ตามมาตรฐานเภสัชตำรับ เพื่อการปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์ และเป็นประโยชน์กับผู้มารับบริการ
๓. จัดเก็บยาและเรียงยาเข้าชั้นวางในคลังยา และจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายพร้อมดูแล ตรวจสอบการจัดเก็บยาแต่ละชนิดให้อยู่ในสภาพเหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกรรม
๔. ตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายยาด้วยระบบสารสนเทศและคัดกรองยาที่เสื่อมสภาพโดยใช้หลักวิชาการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมจัดทำบัญชีการรับและจ่ายยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ แยกเป็นประเภทเพื่อรองรับการตรวจสอบ
๕. จัดยาตามใบสั่งยาและตรวจสอบความคลาดเคลื่อนในใบสั่งยาได้ในระดับหนึ่ง เพื่อให้ประชาชนได้รับยาที่ถูกต้องตามแผนการรักษาของแพทย์
๖. บริการจัดทำบันทึกนัดหมายในการติดตามผู้ป่วยทั่วไปและให้คำแนะนำ ตอบปัญหาทางด้านยาเบื้องต้นกับผู้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านยาแก่ประชาชน และผู้ปฏิบัติงาน
๗. ร่วมกับทีมงาน ดูแลและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของยาและเวชภัณฑ์ที่รับเข้าคลังยา ให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสาร และบริการจัดเก็บแบ่งตามหมวดหมู่ ประเภท เพื่อสะดวกในการสืบค้นและเบิกจ่าย
๘. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลและระเบียบหลักเกณฑ์ต่างๆ ของทางราชการในเบื้องต้นแก่ผู้มารับบริการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่เป็นประโยชน์กับประชาชน
๙. จักทำและสรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงาน ตามประเภทการให้บริการกับประชาชน เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ
๑๐. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๑๑. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กับลักษณะงานในหน้าที่
๒. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นตามที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลตราด

ค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘