



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลตราด  
เรื่อง คัดเลือกเข้าพื้นที่เพื่อจัดการรวานสินค้าโรงพยาบาลตราด  
ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลตราด จะทำการคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าพื้นที่เพื่อจัดการรวานสินค้าโรงพยาบาลตราด สัปดาห์ที่ ๒ และสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อเปิดให้บริการกับเจ้าหน้าที่ และผู้ใช้บริการโรงพยาบาลตราด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการจัดตลาดนัด/การรวาน พร้อมยื่นหนังสือรับรองผลงานการจัดตลาดนัดกับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้

๒. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เคยกระทำการผิดตามสัญญาใดๆ หรือเป็นผู้ค้างชำระเงินกับโรงพยาบาลตราด ไม่ว่ากรณีใดๆ

เงื่อนไขการเข้าพื้นที่

๑. ราคาค่าเช่าพื้นที่เพื่อจัดการรวานโรงพยาบาล ดังนี้

๑.๑ จัดการรวาน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ระยะเวลา ๔ วัน เปิดประมูลที่ราคาขั้นต่ำ ๑๒๐,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๒ จัดการรวาน สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ระยะเวลา ๔ วัน เปิดประมูลที่ราคาขั้นต่ำ ๑๒๐,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาไม่น้อยกว่าราคาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ และ ๑.๒

๓. ผู้เสนอราคา ๑ คน ประมูลได้เพียง ๑ รายการ เท่านั้น

๔. ผู้เสนอราคาที่จะชนะการเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการประมูลเข้าพื้นที่เพื่อจัดการรวานโรงพยาบาลตราด ที่คณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลตราดกำหนดทุกประการ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. ระยะเวลาการเข้าพื้นที่ ๑ ปี

การเสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นใบเสนอราคาตามแบบฟอร์มที่สวัสดิการโรงพยาบาลตราดกำหนด (ขายพร้อมกับเอกสารการคัดเลือก) และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

๒. ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาประมูลที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง คณะทำงานคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงพยาบาลตราด และระบุชื่อของผู้เสนอราคาไว้ที่หน้าซองใบเสนอราคาด้วย

๓. กำหนดยื่นซองใบเสนอราคาการคัดเลือกได้ ในวันที่.....๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘.....  
ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึงเวลา.....๑๑.๓๐.....น. ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ  
เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการยื่นซองใบเสนอราคาแล้ว จะไม่รับซองใบเสนอราคาโดยเด็ดขาด

๔. คณะอนุกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลตราด จะทำการพิจารณาผลการคัดเลือกโดยเปิดเผย  
ในวันที่ .....๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘.....เวลา.....๑๔.๓๐.....น. ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ  
การพิจารณารับราคาของคณะอนุกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลตราด ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคา  
ไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลตราด  
จังหวัดตราด ระหว่างวันที่.....๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘.....ถึงวันที่.....๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘.....โดยนำสำเนาบัตร  
ประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ มาเป็นหลักฐานในการขอรับเอกสาร หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๙๕๑ ๓๕๕๕  
ต่อ ๗๗๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุชาติ ตันตินิรามัย)

ประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลตราด

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการสวัสดิการ  
เพื่อจัดตลาดนัดโรงพยาบาลตราด จังหวัดตราด  
ตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลตราด ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๘**

๑. ระยะเวลาการจัดตลาดนัด ดังนี้
  - ๑.๑ สัปดาห์ที่ ๒ ของทุกเดือน ระยะเวลา ๔ วัน
  - ๑.๒ สัปดาห์ที่ ๔ ของทุกเดือน ระยะเวลา ๔ วัน
๒. ให้เสนอราคาอัตราเช่าพื้นที่เพื่อจัดตลาดนัดไม่ต่ำกว่า ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อเดือน
๓. ผู้เสนอราคา ๑ คน ประมูลได้เพียง ๑ รายการ เท่านั้น
๔. ผู้จัดตลาดนัดจะต้องจัดหาเต็นท์มาเอง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จัด
๕. ผู้จัดตลาดนัด จะต้องรับผิดชอบทำความสะอาด เก็บขยะ การรักษาความปลอดภัย บริเวณพื้นที่ตลาดนัดตามหลักสุขาภิบาลอาหาร ทั้งในระหว่างการจัดตลาดนัดและเก็บทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยภายในวันสุดท้ายของการจัดตลาดนัด
๖. ห้ามประกอบอาหารในบริเวณพื้นที่จัดตลาดนัด ห้ามขายอาหารสด ขายได้เฉพาะอาหารแห้งหรืออาหารสำเร็จรูป เช่น ขนมปัง อาหาร/ขนมบรรจุห่อต่างๆ ฯลฯ
๗. จัดให้มีร้านค้าที่จำหน่ายเครื่องดื่มอย่างน้อย ๑ ร้าน
๘. เงื่อนไขการเสนอราคา ผู้เสนอราคาค่าเช่าพื้นที่ที่เสนอให้ราคาค่าเช่าสูงสุด แต่ต้องไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท (จัดตลาดนัด ๔ วัน) เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจากสวัสดิการโรงพยาบาลตราด
๙. ระยะเวลาทำสัญญาเช่าพื้นที่ ๑ ปี และกำหนดให้ชำระค่าเช่ารายเดือนทุกวันที่ ๑ ของวันที่มีการจัดการรวาน
๑๐. การโฆษณา ประชาสัมพันธ์อื่นใด เกี่ยวกับการจัดตลาดนัด ต้องได้รับการอนุญาตจากคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลตราดก่อนทุกครั้ง
๑๑. ควบคุมกำกับร้านค้าคาราวานอย่างเคร่งครัด กรณีที่โรงพยาบาลตราดจัดสรรพื้นที่จำหน่ายสินค้า เช่น การตั้งร้านค้ายื่นออกจากพื้นที่จัดสรรเป็นเหตุให้เกิดขวางทางเดินและการทำงานของเจ้าหน้าที่
๑๒. ข้อมูลในการนำเสนอร้านค้าคาราวานพอสังเขป เช่น ตัวอย่างร้านค้า
๑๓. หากมีหนังสือรับรองการจัดการรวาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**เอกสารประกอบการยื่นเสนอราคาค่าเช่าพื้นที่จัดตลาดนัด**

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประสงค์จะจัดตลาดนัด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. หนังสือรับรองประสบการณ์ในการจัดตลาดนัดกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ พร้อมเอกสารประกอบ