



ประกาศความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้รับบริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลตราด

โรงพยาบาลตราด ต่อไปนี้จะเรียกว่า “หน่วยงาน” เคารพในสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้รับบริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาล ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับบริการ” หรือ “ผู้ป่วย” และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้รับบริการได้รับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (อาจเรียกว่า “การประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ และกฎหมายต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ตลอดจนกฎหมายลำดับรอง พระราชกฤษฎีกา ประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ มาตรการ แนวทางการดำเนินการ คำสั่ง และมติที่ออกตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายเหล่านั้น ที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย รวมถึงกฎหมายฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมด้วย (รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

ประกาศความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลตราดฉบับนี้ ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้รับบริการโดยตรง ผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้รับบริการ และข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โปรดอ่านและทำความเข้าใจถึงกระบวนการที่โรงพยาบาลตราดดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หน่วยงาน จะแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่ผ่านช่องทางการให้บริการของโรงพยาบาลตราด และผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ที่ <https://trathospital.go.th/>

ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร

“ข้อมูลส่วนบุคคล” ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจรวมถึงชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ ข้อมูลการติดต่อ และข้อมูลสุขภาพของผู้รับบริการ ที่สามารถระบุตัวบุคคลของผู้รับบริการได้โดยชื่อ-นามสกุล ภาพใบหน้า เลขที่ประจำตัวผู้ป่วย (Hospital Number (HN) หรือ Medical Record Number (MRN)) หรือเลขที่อ้างอิงอื่นใด โดยข้อมูลดังกล่าวอาจเก็บได้ในหลายรูปแบบ เช่น ในรูปแบบเอกสารที่เป็นกระดาษ ทั้งที่เก็บอยู่ในเล่มเวชระเบียนและในเอกสารอื่นนอกเวชระเบียน หรือที่เก็บอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ซึ่งไม่อยู่ในนิยามของ “ข้อมูลส่วนบุคคล” ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลตราดถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Controller) ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวกับผู้รับบริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลตราด ทั้งนี้ โรงพยาบาลตราด ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่แจ้งให้ผู้รับบริการทราบถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของโรงพยาบาลตราด เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมและระยะเวลาในการเก็บรวบรวมไว้ วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ หรือเปิดเผย เหตุผลหรือฐานทางกฎหมายที่ใช้อ้างอิงในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับโรงพยาบาลตราด ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย และสิทธิของผู้รับบริการในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)

หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงาน จะปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการคุ้มครองและจัดการข้อมูลด้านสุขภาพของบุคคล พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) ซึ่งกำหนดให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของโรงพยาบาลตราด จะต้องสอดคล้องกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (Lawfulness, Fairness and Transparency)

๒. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่โรงพยาบาลตราด กำหนดและไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลนั้น (Purpose Limitation)

๓. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ เกี่ยวข้อง และเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Minimization)

๔. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันในกรณีที่จำเป็น (Accuracy)

๕. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น (Storage Limitation)

๖. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม (Integrity and Confidentiality)

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

๑. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางทะเบียนของผู้รับบริการ เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เลขที่ใบต่างด้าว เลขที่หนังสือเดินทาง เลขที่โน้ตบัตรประจำตัวหรือเอกสารอ้างอิง เลขที่ประจำตัวผู้ป่วย (Hospital Number (HN) หรือ Medical Record Number (MRN)) เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ สถานที่เกิด อาชีพ ตำแหน่ง/หน้าที่ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สถานภาพสมรส การศึกษา ชื่อบิดามารดา ชื่อสามี/ภรรยา ภาพถ่าย ลายมือชื่อ เป็นต้น

๒. ข้อมูลการติดต่อของผู้รับบริการ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

๓. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลการติดต่อของบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน เช่น ชื่อ นามสกุล ความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

๔. ข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญต่อคุณภาพและความปลอดภัยในการให้บริการดูแลสุขภาพ เช่น ส่วนสูง น้ำหนัก ประวัติการแพ้ยา/อาหาร/สารเคมี/สารที่บ่งชี้ หมู่เลือด เป็นต้น

๕. ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิหรือสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เช่น สิทธิหลักประกันสุขภาพ สิทธิประกันสังคม สวัสดิการของข้าราชการหรือผู้มีสิทธิตามกฎหมาย สวัสดิการสุขภาพของหน่วยงานต้นสังกัด หรือ กรมธรรม์ประกันสุขภาพ/ประกันชีวิต/ประกันวินาศภัยที่ทำกับบริษัทประกันภัย รวมถึงขอบเขตความคุ้มครองและเงื่อนไขการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๖. ข้อมูลสุขภาพของผู้รับบริการ ซึ่งรวมถึงข้อมูล ข้อเท็จจริง และความเห็น ดังต่อไปนี้ ไม่ว่าจะบันทึกอยู่ในเวชระเบียนหรือไม่ก็ตาม และไม่ว่าจะเป็นข้อมูลในรูปแบบตัวอักษร ตัวเลข กราฟ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และหรือเสียง หรือรูปแบบอื่นใดก็ตาม

(๑) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะสุขภาพ ประวัติความเจ็บป่วย ปัญหาสุขภาพ ความพิการ สาเหตุและปัจจัยเสี่ยงทางสุขภาพของผู้รับบริการในอดีต ปัจจุบัน หรืออนาคต รวมถึงข้อมูลจากการตอบคำถาม/ให้ข้อมูล/ให้สัมภาษณ์/แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้อง การตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน/แบบทดสอบ การสังเกต การตรวจร่างกาย การตรวจวัดจากอุปกรณ์หรือเครื่องมือแพทย์ การตรวจทางห้องปฏิบัติการ การตรวจทางรังสีวิทยาและภาพทางการแพทย์ และการตรวจด้วยวิธีการอื่น ๆ

(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลที่ได้ให้แก่ผู้รับบริการ และแผนการให้บริการแก่ผู้รับบริการในอนาคต รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ และเครื่องมือแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ผู้รับบริการ และสำเนาเอกสารที่หน่วยงานออกให้แก่ผู้รับบริการ (เช่น ใบรับรองแพทย์)

(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับการแสดงเจตนาหรือความประสงค์ของผู้รับบริการเกี่ยวกับการรับหรือไม่รับบริการสุขภาพ และการปฏิเสธไม่รับบริการสุขภาพ ทั้งสำหรับบริการสุขภาพที่ผ่านมาแล้วและอาจเกิดขึ้นในอนาคต

(๔) ข้อมูลที่เก็บรวบรวมในการบริจาคหรือแสดงความประสงค์บริจาคเลือด อวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกาย หรือสารที่ได้มาจากร่างกาย หรือร่างกายของผู้รับบริการ

(๕) ข้อมูลพันธุกรรมหรือข้อมูลการให้บริการเวชศาสตร์จีโนมเกี่ยวกับผู้รับบริการ ในรูปแบบที่สามารถทำนายหรืออาจทำนายสุขภาพของผู้นั้นหรือญาติทางสายเลือดของผู้นั้น

(๖) ข้อมูลที่หน่วยงาน ได้รับจากสถานพยาบาลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลแก่ผู้รับบริการ เช่น ข้อมูลในแบบสำหรับส่งผู้ป่วยไปรับการตรวจหรือรักษาต่อ หรือข้อมูลจากระบบสารสนเทศที่ใช้ในการส่งต่อผู้ป่วย (electronic referral system) เป็นต้น

(๗) ข้อมูลอื่นๆ ของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานสถานพยาบาลที่เกี่ยวข้อง

๗. ข้อมูลชีวภาพ/ข้อมูลชีวมาตร/ข้อมูลชีวมิติ (biometric data) ที่เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพหรือทางพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้ เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา เพื่อการตรวจสอบและยืนยันตัวตนในการใช้สิทธิหรือสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล หรือการรับบริการ

๘. ข้อมูลเกี่ยวกับแพทย์ พยาบาล นักศึกษา และบุคลากรของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือว่าจ้างจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

๙. ข้อมูลเกี่ยวกับคดีหรือการกระทำความผิด ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาล ในกรณีผู้ป่วยมีคดีหรือผู้ป่วยที่หน่วยงาน มีหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย

๑๐. ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมการวิจัยและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยนั้น เท่าที่จำเป็นสำหรับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาล และเพื่อประโยชน์และความปลอดภัยของผู้รับบริการ

๑๑. สำเนาเอกสารที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลแก่ผู้รับบริการ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาบัตรหรือเอกสารประจำตัวอื่นๆ สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น

๑๒. ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลประวัติค่าบริการหรือค่าใช้จ่าย ข้อมูลธุรกรรมทางการเงินในการตรวจสอบสิทธิ และการชำระค่าบริการหรือค่าใช้จ่าย ข้อมูลการให้บริการส่งคมนาคมระหว่างที่เกี่ยวกับค่าบริการหรือค่าใช้จ่าย ข้อมูลการบริจาค เป็นต้น

๑๓. ข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากการเข้าถึงและการใช้งานระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน และเว็บไซต์ ที่หน่วยงาน ให้บริการแก่ผู้รับบริการ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ด้วย

๑๔. ข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน การร้องทุกข์ การประเมินความพึงพอใจ การแสดงความคิดเห็น หรือการใช้สิทธิของผู้รับบริการ ที่สามารถระบุตัวผู้รับบริการได้

๑๕. ข้อมูลทั่วไป รวมถึงภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว และหรือเสียง ที่เก็บรวบรวมจากการรับบริการหรือปรากฏตัวในพื้นที่ของหน่วยงานฯ (เช่น จากกล้องวงจรปิด) และการเข้าร่วมกิจกรรม การประชุม หรือการจัดงาน ซึ่งอาจมีการถ่ายทอดหรือบันทึกภาพและหรือเสียง รวมถึงข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากการตอบคำถาม/ให้ข้อมูล/ให้สัมภาษณ์/แสดงความคิดเห็น การตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน/แบบทดสอบ และการสังเกต ในการรับบริการหรือปรากฏตัวในพื้นที่ของหน่วยงาน และการเข้าร่วมกิจกรรม การประชุม หรือการจัดงานดังกล่าว

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

นอกเหนือจากข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปที่หน่วยงาน เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยแล้ว หน่วยงาน มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ("ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน" หรืออาจเรียกว่า "sensitive personal data" หรือ "special categories of personal data") ของผู้รับบริการ เช่น ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลพันธุกรรม และข้อมูลชีวภาพ/ข้อมูลชีวมาตร/ข้อมูลชีวมิติ (biometric data) เป็นต้น เพื่อให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลแก่ผู้รับบริการตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานของสถานพยาบาล โดยหน่วยงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เป็นความลับตามกฎหมาย และเพื่อประโยชน์สาธารณะ ด้านการสาธารณสุข เพื่อการคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือการคุ้มครองทางสังคม เพื่อการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ หน่วยงาน มีหน้าที่ดูแลให้การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน ที่เกี่ยวกับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยหน่วยงาน จะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนไปใช้ประโยชน์อื่นนอกเหนือจากที่แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ และจะมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

ในกรณีที่การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนเพื่อวัตถุประสงค์ใด จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงานจะแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนดังกล่าว และแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว (ถ้ามี) ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถพิจารณาเหตุผล ความจำเป็นและผลกระทบประกอบการตัดสินใจให้ความยินยอมได้

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
1. เพื่อการตรวจสอบและยืนยันตัวตนของผู้รับบริการในการลงทะเบียนและการให้บริการ เพื่อประโยชน์ด้านความปลอดภัยของผู้รับบริการ มาตรฐานของสถานพยาบาล และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป - ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางทะเบียนของผู้รับบริการ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน - เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา	กรณีข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป 1. เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนทำสัญญานั้น (มาตรา 24 (3)) 2. เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 24 (6)) เช่น กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล 3. เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงาน หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น (มาตรา 24 (5)) กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน 1. เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับเวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ (มาตรา 26 (5) (ก)) 2. เป็นการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือผู้มีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เป็นความลับตามกฎหมาย (มาตรา 26 (5) (ก)) หมายเหตุ: กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น ฐานข้อมูลทะเบียนกลางของกรมการปกครอง ถือเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้น ไม่ต้องขอความยินยอม ตามมาตรา 25 วรรคหนึ่ง (2)

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
2. เพื่อการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ หรือสอบถาม/ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม ที่จำเป็นต่อการให้บริการ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป - ข้อมูลการติดต่อของผู้รับบริการ - ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลการติดต่อของบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน	1.เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนทำสัญญานั้น (มาตรา 24 (3)) 2.เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงาน หรือของบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น (มาตรา 24 (5)) 3.เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล (มาตรา 24 (2)) [เฉพาะกรณีที่เป็น] หมายเหตุ : กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลการติดต่อของบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ที่เก็บรวบรวมจากผู้รับบริการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน หรือผู้อื่นที่ให้อข้อมูลในการรับบริการของผู้รับบริการ ถือเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้น ไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา 25 วรรคหนึ่ง (2)
3. เพื่อการตรวจสอบและยืนยันสิทธิหรือสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป: -ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิหรือสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล -สำเนาเอกสารที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง	กรณีข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป 1.เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนทำสัญญานั้น (มาตรา 24 (3)) 2.เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงาน (มาตรา 24 (6)) เช่น กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการและผู้มีสิทธิตามกฎหมาย หรือกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ 3.เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงาน หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น (มาตรา 24 (5))

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
3. เพื่อการตรวจสอบและยืนยันสิทธิหรือ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ต่อ)	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน: -ข้อมูลเกี่ยวกับขอบเขตความคุ้มครอง และเงื่อนไขการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจปรากฏข้อมูลสุขภาพ ของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น การกำหนดว่าขอบเขตความคุ้มครองและ เงื่อนไขการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ครอบคลุมเฉพาะการรักษาพยาบาล ที่เกี่ยวข้องกับโรค ก. เท่านั้น -ข้อมูลชีวภาพ/ข้อมูลชีวมาตร/ข้อมูลชีว มิติ (biometric data) เช่น ข้อมูลจำลอง ลายนิ้วมือ	กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน 1.เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับเวชศาสตร์ป้องกัน หรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทาง การแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการ ด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ (มาตรา 26 (5) (ก)) 2.เป็นการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์ สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือผู้มีหน้าที่ รักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เป็นความลับตามกฎหมาย (มาตรา 26 (5) (ก)) 3.เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิ ตามกฎหมาย หรือการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (มาตรา 26 (5) (ค)) หมายเหตุ: 1.กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยตรง เช่น จากหน่วยงานด้านสิทธิหรือสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล จากสถานพยาบาล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลแก่ผู้รับบริการ หรือ จากบริษัทประกันภัย ถือเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้น ไม่ต้องขอความ ยินยอม ตามมาตรา 25 วรรคหนึ่ง (2)

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
3. เพื่อการตรวจสอบและยืนยันสิทธิหรือ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ต่อ)		2. ในการตรวจสอบและยืนยันสิทธิหรือสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล หน่วยงานอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลชีวภาพ/ข้อมูลชีวมาตร/ข้อมูลชีวมิติ (biometric data) ที่อาจเกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านสิทธิหรือสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลด้วย เช่น การตรวจสอบและยืนยันตัวตนของผู้รับบริการ โดยใช้ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่หน่วยงานด้านสิทธิหรือสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลกำหนด โดยหน่วยงานจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม หรือกระทำการอันเป็นการละเมิดหรือกระทบต่อสิทธิของผู้รับบริการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
4. เพื่อให้บริการดูแลสุขภาพและ รักษาพยาบาลแก่ผู้รับบริการ ซึ่งรวมถึง การให้บริการในด้านการส่งเสริม สุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาล และ ฟื้นฟูสุขภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสถานพยาบาล และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป: -ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางทะเบียนของ ผู้รับบริการ -ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลการติดต่อของ บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน -ข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญต่อคุณภาพและ ความปลอดภัยในการให้บริการดูแลสุขภาพ เช่น ส่วนสูง น้ำหนัก ประวัติการ แพ้ยา/อาหาร/สารเคมี/สารที่บ่งชี้ หมู่ เลือด เป็นต้น -ข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากการเข้าถึงและ การใช้งานระบบสารสนเทศ ระบบ คอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน และเว็บไซต์ ที่หน่วยงาน ให้บริการแก่ผู้รับบริการ	กรณีข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป 1. เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล (มาตรา 24 (2)) [เฉพาะกรณีที่เป็น] 2. เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนทำสัญญานั้น (มาตรา 24 (3)) 3. เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงาน (มาตรา 24 (6)) เช่น กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล 4. เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของหน่วยงานหรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่หน่วยงาน (มาตรา 24 (4)) 5. เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงาน หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น (มาตรา 24 (5)) 6. ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีที่ไม่เข้าข้อยกเว้นตามมาตรา 24 (1) - (6)) เช่น การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างหน่วยงาน กับสถานพยาบาลอื่นที่ไม่ใช่กรณีที่เป็นปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
4. เพื่อให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลแก่ผู้รับบริการ ซึ่งรวมถึงการให้บริการในด้านการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสุขภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสถานพยาบาล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)	-ข้อมูลเกี่ยวกับแพทย์ พยาบาล นักศึกษา และบุคลากรของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือว่าจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ผู้รับบริการ -ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมการวิจัยและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยนั้นเท่าที่จำเป็นสำหรับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาล และเพื่อประโยชน์และความปลอดภัยของผู้รับบริการ (ถ้ามี) -สำเนาเอกสารที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลแก่ผู้รับบริการ หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน: -ข้อมูลสุขภาพของผู้รับบริการ ทั้งที่เป็นข้อมูลในรูปแบบตัวอักษร ตัวเลข กราฟ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และ/หรือเสียง หรือรูปแบบอื่นใดก็ตาม	กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน 1.เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม (มาตรา 26 (1)) [เฉพาะกรณีที่จำเป็น] 2.เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับเวชศาสตร์ป้องกัน หรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทาง การแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ (มาตรา 26 (5) (ก)) เช่น กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล กฎหมายว่าด้วยสุขภาพแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉิน กฎหมายว่าด้วยระบบสุขภาพปฐมภูมิ กฎหมายว่าด้วยสุขภาพจิต กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพต่าง ๆ ด้านสุขภาพ กฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น 3.เป็นการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์ สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือผู้มีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เป็นความลับตามกฎหมาย (มาตรา 26 (5) (ก)) 4.เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือการคุ้มครองทางสังคม (มาตรา 26 (5) (ค)) 5.เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข (มาตรา 26 (5) (ข))

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
4. เพื่อให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลแก่ผู้รับบริการ ซึ่งรวมถึงการให้บริการในด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสุขภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสถานพยาบาล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)	- ข้อมูลเกี่ยวกับความพิการ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลพันธุกรรม และข้อมูลชีวภาพ/ข้อมูลชีวมาตร/ข้อมูลชีวมิติ (biometric data) ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ - ข้อมูลเกี่ยวกับคดีหรือการกระทำ ความผิด ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาล (ถ้ามี) - ข้อมูลสุขภาพและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนอื่นที่เก็บรวบรวมจากการเข้าถึงและการใช้งานระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน และเว็บไซต์ ที่หน่วยงานให้บริการแก่ ผู้รับบริการ	6. เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ (มาตรา 26 (5) (จ)) 7. ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีที่ไม่เข้าข้อยกเว้นตามมาตรา 26 (1) - (5)) เช่น การเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างหน่วยงาน กับสถานพยาบาลอื่นที่ไม่ใช่กรณีที่เป็นกรปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล หมายเหตุ : 1. กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น จากสถานพยาบาลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลแก่ผู้รับบริการ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลสุขภาพ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลที่เก็บรวบรวมจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้รับบริการ บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บุคคลในครอบครัว คู่สมรสหรือผู้มีความสัมพันธ์กับผู้รับบริการญาติ เพื่อน/คนรู้จัก ผู้นำส่ง หรือผู้อื่นที่ให้ข้อมูลในการรับบริการของผู้รับบริการ ถือเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้น ไม่ต้องขอความยินยอม ตามมาตรา 25 วรรคหนึ่ง (2)

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
4. เพื่อให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลแก่ผู้รับบริการ ซึ่งรวมถึงการให้บริการในด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสุขภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสถานพยาบาล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)		2. ในการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลโดยทั่วไป หน่วยงาน อาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความพิการ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา หรือพฤติกรรมทางเพศ ที่อาจเกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วย เพื่อประโยชน์ในการให้บริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานของสถานพยาบาล โดยข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำมาใช้เพื่อการประเมินสถานะทางสุขภาพในภาพรวมของผู้ป่วย การค้นหาปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การวินิจฉัยโรค การรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสุขภาพ การให้บริการดูแลสุขภาพ การจัดการด้านสุขภาพ และการให้บริการสังคมสงเคราะห์ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา ที่จำเป็นสำหรับการจัดอาหารและการดูแลผู้รับบริการที่อาจมีความจำเป็นด้านอาหารหรือการประกอบพิธีทางศาสนาเป็นการเฉพาะ ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา หรือพฤติกรรมทางเพศ ที่อาจเกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยงหรือสาเหตุของปัญหาสุขภาพตามวิถีทางการดำเนินชีวิต (lifestyle) ซึ่งอาจมีความสำคัญและจำเป็นในการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลผู้ป่วยตามคุณภาพและมาตรฐาน และผู้รับบริการที่มีความเชื่อบางอย่างอาจไม่ประสงค์จะได้รับเลือดจากผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ให้บริการของหน่วยงาน การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และครบถ้วนตามความเป็นจริงจึงมีความสำคัญต่อการให้บริการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะไม่นำ ข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมหรือกระทำการอันเป็นการละเมิดหรือกระทบต่อสิทธิของผู้รับบริการ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
4. เพื่อให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลแก่ผู้รับบริการ ซึ่งรวมถึงการให้บริการในด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสุขภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสถานพยาบาล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)		3. ในบางกรณี หน่วยงาน อาจมีความจำเป็นต้องเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นทางการเมือง ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลพันธุกรรม หรือข้อมูลชีวภาพ/ข้อมูลชีวมาตร/ข้อมูลชีวมิติ (biometric data) ที่อาจเกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วย เนื่องจากเกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยงหรือสาเหตุของปัญหาสุขภาพ (เช่น ประวัติอาชญากรรม กรณีผู้ป่วยคดี ผู้ป่วยสุขภาพจิต หรือผู้ป่วยจากการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุ; ข้อมูลพันธุกรรม กรณีผู้ป่วยที่อาจมีภาวะหรือความเสี่ยงต่อโรคทางพันธุกรรม หรือมีความจำเป็นหรือความประสงค์จะตรวจคัดกรองทางพันธุกรรมหรือรับบริการเวชศาสตร์จีโนม) หรือจำเป็นในการประเมินสถานะสุขภาพ (เช่น ความคิดเห็นทางการเมือง หรือประวัติอาชญากรรม กรณีผู้ป่วยสุขภาพจิต) หรือจำเป็นในการตรวจสอบและยืนยันตัวตนในการให้บริการ (ข้อมูลชีวภาพ/ข้อมูลชีวมาตร/ข้อมูลชีวมิติ) ซึ่งการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริงมีความสำคัญต่อการให้บริการของหน่วยงาน โดยหน่วยงาน จะไม่นำข้อมูลดังกล่าว มาใช้เพื่อเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมหรือกระทำการอันเป็นการละเมิดหรือกระทบต่อสิทธิของ ผู้รับบริการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย 4. ในการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลของหน่วยงาน อาจมีนักศึกษาแพทย์ นักศึกษาพยาบาล และนักศึกษาหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ หรือศึกษาดูงานในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่เป็นนักศึกษาของหน่วยงานเอง หรือของหน่วยงานอื่น เข้าร่วมในกระบวนการการเรียน การสอน ฝึกปฏิบัติ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน สังเกตการณ์ หรือให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาล รวมถึงอาจมีบุคลากรที่เป็นอาสาสมัครเข้าร่วมในการให้บริการ ซึ่งหน่วยงาน ถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน ผู้ให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลของหน่วยงาน แก่ ผู้รับบริการ และมีหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
4. เพื่อให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลแก่ผู้รับบริการ ซึ่งรวมถึงการให้บริการในด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสุขภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสถานพยาบาล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)		5. หน่วยงานอาจมีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการผ่านระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชัน เพื่อการติดต่อสื่อสาร ปรีกษา ส่งต่อ ประสานงาน แก้ไขปัญหา หรือบริหารจัดการระหว่างผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งหน่วยงาน จะมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความเป็นส่วนตัวและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
5. เพื่อการเรียกเก็บหรือเบิกจ่ายค่าบริการหรือ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลจากหน่วยงานด้านสิทธิหรือสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล บริษัทประกันภัย และการชำระเงินและทำธุรกรรมทางการเงินที่เกี่ยวข้องของผู้รับบริการ รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในกรณี ที่ผู้รับบริการได้รับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาล การควบคุม คุณภาพและมาตรฐาน และการตรวจสอบของหน่วยงาน หรือบริษัทดังกล่าว	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป - ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางทะเบียนของผู้รับบริการ - ข้อมูลการติดต่อของผู้รับบริการ - ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิหรือสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล - สำเนาเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลแก่ผู้รับบริการ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลเกี่ยวกับแพทย์ พยาบาล นักศึกษา และบุคลากรของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายหรือว่าจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน - ข้อมูลสุขภาพของผู้รับบริการ ตลอดจนข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนอื่น ที่จำเป็นสำหรับการเรียกเก็บหรือเบิกจ่าย ค่าบริการหรือค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)	กรณีข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป 1.เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น (มาตรา 24 (3)) 2.เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงาน (มาตรา 24 (6)) เช่น กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการและผู้มีสิทธิตามกฎหมาย หรือกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ 3.เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงาน หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น (มาตรา 24 (5)) 4.ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีที่ไม่ว่ายกเว้นตามมาตรา 24 (1) -(6)) เช่น การเรียกเก็บหรือเบิกจ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายจากบริษัทประกันภัยที่ไม่ได้เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน 1.เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับเวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทาง การแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ (มาตรา 26 (5) (ก)) เช่น กฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉิน กฎหมายว่าด้วยระบบสุขภาพปฐมภูมิ กฎหมายว่าด้วยสุขภาพจิต กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
5. เพื่อการเรียกเก็บหรือเบิกจ่ายค่าบริการหรือ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลจากหน่วยงานด้านสิทธิหรือสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล บริษัทประกันภัย และการชำระเงินและทำธุรกรรมทางการเงินที่เกี่ยวข้องของผู้รับบริการ รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในกรณี ที่ผู้รับบริการได้รับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาล การควบคุม คุณภาพและมาตรฐาน และการตรวจสอบของหน่วยงาน หรือบริษัทดังกล่าว (ต่อ)	- ข้อมูลเกี่ยวกับขอบเขตความคุ้มครองและเงื่อนไขการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลที่เกี่ยวข้อง ที่อาจปรากฏข้อมูลสุขภาพของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น การกำหนดว่าขอบเขตความคุ้มครองและเงื่อนไขการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลครอบคลุมเฉพาะการรักษาพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับโรค ก. เท่านั้น - ข้อมูลชีวภาพ/ข้อมูลชีวมาตร/ข้อมูลชีวมิติ (biometric data) เช่น ข้อมูลจำลอง ลายนิ้วมือ	2. เป็นการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์ สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือผู้มีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ไว้เป็นความลับตามกฎหมาย (มาตรา 26 (5) (ก)) 3. เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือการคุ้มครองทางสังคม (มาตรา 26 (5) (ค)) เช่น กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการและผู้มีสิทธิตามกฎหมาย หรือ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ 4. ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีที่ไม่เข้าข้อยกเว้นตามมาตรา 26 (1) - (5)) เช่น การเรียกเก็บหรือเบิกจ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายจากบริษัทประกันภัยที่ไม่ได้เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย หมายเหตุ : 1. กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น จากสถานพยาบาลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลแก่ผู้รับบริการ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลสุขภาพ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลที่เก็บรวบรวมจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้รับบริการบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บุคคลในครอบครัว คู่สมรสหรือผู้มีความสัมพันธ์กับผู้รับบริการญาติ เพื่อน/คนรู้จัก ผู้นำส่ง หรือผู้อื่นที่ให้ข้อมูลในการรับบริการของผู้รับบริการ ถือเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม ตามมาตรา 25 วรรคหนึ่ง (2)

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
5. เพื่อการเรียกเก็บหรือเบิกจ่ายค่าบริการหรือ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลจากหน่วยงานด้านสิทธิหรือสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล บริษัทประกันภัย และการชำระเงินและทำธุรกรรมทางการเงินที่เกี่ยวข้องของผู้รับบริการ รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในกรณี ที่ผู้รับบริการได้รับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาล การควบคุม คุณภาพและมาตรฐาน และการตรวจสอบของหน่วยงาน หรือบริษัทดังกล่าว (ต่อ)		2. ในการเรียกเก็บหรือเบิกจ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาล หน่วยงาน อาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความพิการ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ หรือข้อมูลพันธุกรรม ที่อาจเกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าวด้วย หากเป็นกรณีที่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่หน่วยงานด้านสิทธิหรือสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลกำหนด โดย หน่วยงาน จะไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมหรือกระทำการอันเป็นการละเมิดหรือกระทบต่อสิทธิของผู้รับบริการ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย 3. ในการเรียกเก็บหรือเบิกจ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาล หน่วยงาน อาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลชีวภาพ/ข้อมูลชีวมาตร/ข้อมูลชีวมิติ (biometric data) ที่อาจเกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านสิทธิหรือสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลด้วย เช่น การตรวจสอบและยืนยันตัวตนของผู้รับบริการ โดยใช้ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่หน่วยงานด้านสิทธิหรือสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลกำหนด โดยหน่วยงาน จะไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมหรือกระทำการอันเป็นการละเมิดหรือกระทบต่อสิทธิของผู้รับบริการ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
6. เพื่อการป้องกันและควบคุมโรค	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป - ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางทะเบียนของผู้รับบริการ - ข้อมูลการติดต่อของผู้รับบริการ - ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลการติดต่อของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ผู้สัมผัส (contact) หรือผู้ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ เป็นต้น - ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิหรือสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล - สำเนาเอกสารที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลเกี่ยวกับแพทย์ พยาบาล นักศึกษา และบุคลากรของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายหรือว่าจ้างจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ผู้รับบริการ	กรณีข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป 1. เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล (มาตรา 24 (2)) [เฉพาะ กรณีที่จำเป็น] 2. เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงาน (มาตรา 24 (6)) เช่น กฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ เป็นต้น 3. เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของหน่วยงาน หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่หน่วยงาน (มาตรา 24 (4)) 4. เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น (มาตรา 24 (3)) 5. เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงาน หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น (มาตรา 24 (5)) 6. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ (มาตรา 24 (1)) กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน 1. เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม (มาตรา 26 (1)) [เฉพาะกรณีที่จำเป็น] 2. เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ ด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาด ที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร โดยอาศัยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ เป็นต้น (มาตรา 26 (5) (ข))

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
6. เพื่อการป้องกันและควบคุมโรค (ต่อ)	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน - ข้อมูลสุขภาพของผู้รับบริการ ตลอดจนข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนอื่น ที่จำเป็นต่อการป้องกันและควบคุมโรค (ถ้ามี) เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ความพิการ หรือข้อมูลพันธุกรรม	3.เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับเวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทางกาย การแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ (มาตรา 26 (5) (ก)) 4.เป็นการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือผู้มีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เป็นความลับตามกฎหมาย (มาตรา 26 (5) (ก)) 5.เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือการคุ้มครองทางสังคม (มาตรา 26 (5) (ค)) 6.เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น (มาตรา 26 (5) (ง)) หมายเหตุ : 1.กรณีที่เป็นกรเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น จากสถานพยาบาลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลแก่ผู้รับบริการ จากผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้รับบริการ บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บุคคลในครอบครัว คู่สมรสหรือผู้มีความสัมพันธ์กับผู้รับบริการญาติ เพื่อน/คนรู้จัก ผู้นำส่ง ผู้สัมผัส หรือผู้อื่นที่ให้ข้อมูลในการรับบริการของผู้รับบริการ ถือเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม ตามมาตรา 25 วรรคหนึ่ง (2)

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
6. เพื่อการป้องกันและควบคุม โรค (ต่อ)		2.เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและควบคุมโรค หน่วยงาน อาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ความพิการ หรือข้อมูลพันธุกรรม ที่อาจเกี่ยวข้องกับสถานะทางสุขภาพ หรือปัญหาสุขภาพของผู้รับบริการด้วย โดยข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำมาใช้เพื่อการป้องกันและควบคุมโรค การประเมินสถานะทางสุขภาพในภาพรวมของผู้ป่วย การค้นหาปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การวินิจฉัยโรค การรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสุขภาพ การให้บริการดูแลสุขภาพ การจัดการด้านสุขภาพ และการให้บริการสังคมสงเคราะห์ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเท่านั้น การให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริงจึงมีความสำคัญต่อการให้บริการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมหรือ กระทำการอันเป็นการละเมิดหรือกระทบต่อสิทธิของผู้รับบริการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
7. เพื่อการควบคุมมาตรฐาน หรือคุณภาพของยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ หรือผลิตภัณฑ์สุขภาพ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป - ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางทะเบียนของผู้รับบริการ - ข้อมูลการติดต่อของผู้รับบริการ - สำเนาเอกสารที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลเกี่ยวกับแพทย์ พยาบาล นักศึกษา และบุคลากรของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือว่าจ้างจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ผู้รับบริการ	กรณีข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป 1.เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงาน (มาตรา 24 (6)) เช่น กฎหมายว่าด้วยยา กฎหมายว่าด้วยเครื่องมือแพทย์ เป็นต้น 2.เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของหน่วยงาน หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่หน่วยงาน (มาตรา 24 (4)) 3.เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงาน หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น (มาตรา 24 (5)) 4.เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ (มาตรา 24 (1))

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
7. เพื่อการควบคุมมาตรฐาน หรือคุณภาพของยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ หรือผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ต่อ)	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน - ข้อมูลสุขภาพของผู้รับบริการ ตลอดจนข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนอื่น ที่จำเป็นต่อการควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพของยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ หรือผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ถ้ามี) เช่น ความพิการ หรือข้อมูลพันธุกรรม	กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน 1.เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพของยา เวชภัณฑ์ หรือเครื่องมือแพทย์ โดยอาศัยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยยา กฎหมายว่าด้วยเครื่องมือแพทย์ เป็นต้น (มาตรา 26 (5) (ข)) 2.เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับเวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทาง การแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ (มาตรา 26 (5) (ก)) 3.เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น (มาตรา 26 (5) (ง)) หมายเหตุ : กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น จากผู้ผลิต ผู้นำเข้า หรือผู้จัดจำหน่ายยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ หรือผลิตภัณฑ์สุขภาพ ถือเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้น ไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา 25 วรรคหนึ่ง (2)

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
8. เพื่อการรายงาน วิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลของหน่วยงานด้านการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อประโยชน์สาธารณะ ด้านการสาธารณสุข รวมถึงการดำเนินการด้านทะเบียนข้อมูลเฉพาะโรค (disease registry) การบริจาคอวัยวะ บริจาคเลือด หรือบริจาคร่างกาย และการดำเนินการในกรณีที่มีสาธารณภัย ภัยพิบัติ หรือเหตุฉุกเฉินทางสาธารณสุขด้วย	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป - ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางทะเบียนของผู้รับบริการ - ข้อมูลเกี่ยวกับแพทย์ พยาบาล นักศึกษา และบุคลากรของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือว่าจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน - ข้อมูลสุขภาพของผู้รับบริการ ตลอดจนข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนอื่น ที่จำเป็นต่อการรายงาน วิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลของหน่วยงานด้านการแพทย์และสาธารณสุข (ถ้ามี)	กรณีข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป 1.เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงาน (มาตรา 24 (6)) เช่น กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล กฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉิน กฎหมายว่าด้วยสุขภาพจิต กฎหมายว่าด้วยระบบสุขภาพปฐมภูมิ กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งหรือ แบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น 2.เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของหน่วยงาน หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่หน่วยงาน (มาตรา 24 (4)) 3.เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงาน หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น (มาตรา 24 (5)) 4.เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ (มาตรา 24 (1)) 5.ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีที่ไม่เข้าข้อยกเว้นตามมาตรา 24 (1) -(6)) กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน 1.เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข โดยอาศัยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล กฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉิน กฎหมายว่าด้วยสุขภาพจิต กฎหมายว่าด้วยระบบสุขภาพปฐมภูมิ กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (มาตรา 26 (5) (ข))

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ (อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
8. เพื่อการรายงาน วิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลของหน่วยงานด้านการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อประโยชน์สาธารณะ ด้านการสาธารณสุข รวมถึงการดำเนินการด้านทะเบียนข้อมูลเฉพาะโรค (disease registry) การบริจาคอวัยวะ บริจาคเลือด หรือบริจาคร่างกาย และการดำเนินการในกรณีที่มีสาธารณภัย ภัยพิบัติ หรือเหตุฉุกเฉินทางสาธารณสุขด้วย (ต่อ)		2. เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับเวชศาสตร์ป้องกัน หรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทาง การแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ (มาตรา 26 (5) (ก)) 3. เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทาง วิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น (มาตรา 26 (5) (ง)) 4. เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ ที่สำคัญ 5. ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีที่ไม่ว่ายกเว้นตามมาตรา 26 (1) - (5)) หมายเหตุ : กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น จากผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้รับบริการ บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บุคคลในครอบครัว คู่สมรสหรือผู้มีความสัมพันธ์กับผู้รับบริการญาติ เพื่อน/คนรู้จัก ผู้นำส่ง หรือผู้อื่นที่ให้ข้อมูลในการรับบริการของผู้รับบริการ ถือเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม ตามมาตรา 25 วรรคหนึ่ง (2)

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
9. เพื่อเป็นพยานหลักฐานทางกฎหมาย ในกรณีที่มีการสอบข้อเท็จจริง ร้องขอหรือสั่งให้ชี้แจงข้อเท็จจริงหรือให้ความเห็น ร้องขอหรือสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือส่งวัตถุ เอกสารหลักฐานหรือพยานหลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้องสืบสวน สอบสวน ร้องเรียน ร้องทุกข์ กล่าวโทษ กล่าวหา แจ้งความ ฟ้องร้องดำเนินคดี อุทธรณ์ บังคับคดี หรือกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นกระบวนการในฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ หรือองค์กรอิสระของรัฐ รวมถึงกรณีคดีอาญาคดีแพ่ง คดีปกครอง คดีจริยธรรม หรือจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ หรือคดีอื่นใดก็ตาม ตลอดจนการก่อตั้ง ปฏิบัติตามหรือใช้ หรือยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป - ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางทะเบียนของผู้รับบริการ - ข้อมูลการติดต่อของผู้รับบริการ - สำเนาเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลเกี่ยวกับแพทย์ พยาบาล นักศึกษา และบุคลากรของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือว่าจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ผู้รับบริการ - ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน - ข้อมูลสุขภาพของผู้รับบริการ ตลอดจนข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนอื่น ที่จำเป็น	กรณีข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป 1.เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงาน (มาตรา 24 (6)) เช่น กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล 2.เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงานหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น (มาตรา 24 (5)) 3.เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของหน่วยงานหรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจอธิปไตยที่ได้มอบให้แก่หน่วยงาน (มาตรา 24 (4)) 4.เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น (มาตรา 24 (3)) กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน 1.เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย (มาตรา 26 (4)) 2.เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ ด้านการสาธารณสุข โดยอาศัยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล กฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉิน กฎหมายว่าด้วยสุขภาพจิต กฎหมายว่าด้วยระบบสุขภาพปฐมภูมิ กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพต่างๆด้านสุขภาพ กฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ เป็นต้น (มาตรา 26 (5) (ข)) 3.เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับเวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทาง การแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ (มาตรา 26 (5) (ก))

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
9. เพื่อเป็นพยานหลักฐานทางกฎหมายในกรณีที่มีการสอบข้อเท็จจริง ร้องขอหรือสั่งให้ชี้แจงข้อเท็จจริงหรือให้ความเห็น ร้องขอหรือสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือส่งวัตถุ เอกสารหลักฐานหรือพยานหลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้องสืบสวน สอบสวน ร้องเรียน ร้องทุกข์ กล่าวโทษ กล่าวหา แจ้งความ ฟ้องร้องดำเนินคดี อุทธรณ์ บังคับคดี หรือกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นกระบวนการในฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ หรือองค์กรอิสระของรัฐ รวมถึงกรณีคดีอาญาคดีแพ่ง คดีปกครอง คดีจริยธรรม หรือจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ หรือคดีอื่นใดก็ตาม ตลอดจนการก่อตั้ง ปฏิบัติตาม หรือใช้ หรือยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย (ต่อ)		4. เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น (มาตรา 26 (5) (ง)) 5. เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ (มาตรา 26 (5) (จ)) 6. เป็นการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือผู้มีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เป็นความลับตามกฎหมาย (มาตรา 26 (5) (ก)) หมายเหตุ : กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น จากผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้รับบริการ บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บุคคลในครอบครัว คู่สมรสหรือผู้มีความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ ญาติ เพื่อน/คนรู้จัก ผู้นำส่ง หรือผู้อื่นที่ให้ข้อมูลในการรับบริการของผู้รับบริการ ถือเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม ตามมาตรา 25 วรรคหนึ่ง (2)

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
10. การรายงานข้อมูลกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีการกระทำความผิดกฎหมายหรือกรณีอื่นที่กฎหมายกำหนดให้ต้องรายงาน เช่น กรณีตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป - ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางทะเบียนของผู้รับบริการ - ข้อมูลการติดต่อของผู้รับบริการ - ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน - ข้อมูลสุขภาพของผู้รับบริการ ตลอดจนข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนอื่น ที่จำเป็น เช่น ความพิการ ประวัติอาชญากรรม พฤติกรรมทางเพศ เป็นต้น	กรณีข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป 1.เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงาน (มาตรา 24 (6)) เช่น กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก เป็นต้น 2.เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงานหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น (มาตรา 24 (5)) 3.เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของหน่วยงานหรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่หน่วยงาน (มาตรา 24 (4)) กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน 1.เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข (มาตรา 26 (5) (ข)) 2.เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือการคุ้มครองทางสังคม (มาตรา 26 (5) (ค)) 3.เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับเวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ (มาตรา 26 (5) (ก)) 4.เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น (มาตรา 26 (5) (ง)) 5.เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ (มาตรา 26 (5) (จ))

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
10. การรายงานข้อมูลกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำผิดกฎหมาย หรือกรณีอื่นที่กฎหมายกำหนดให้ต้องรายงาน เช่น กรณีตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง เด็ก (ต่อ)		6.เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย (มาตรา 26 (4)) หมายเหตุ : กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น จากผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้รับบริการ บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บุคคลในครอบครัว คู่สมรสหรือผู้มีความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ ญาติ เพื่อน/คนรู้จัก ผู้นำส่ง หรือผู้อื่นที่ให้ข้อมูลในการรับบริการของผู้รับบริการ ถือเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม ตามมาตรา 25 วรรคหนึ่ง (2)
11. การศึกษาวิจัยหรือสถิติ หรือการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป - ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางทะเบียนของผู้รับบริการ - ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลการติดต่อของบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน - ข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญต่อคุณภาพและความปลอดภัยในการให้บริการดูแลสุขภาพ เช่น ส่วนสูง น้ำหนัก ประวัติการแพ้ยา/อาหาร/สารเคมี/สารที่บ่งชี้หมู่เลือด เป็นต้น - ข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากการเข้าถึงและใช้งานระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน และเว็บไซต์ที่หน่วยงาน ให้บริการแก่ผู้รับบริการ	กรณีข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป 1.เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ (มาตรา 24 (1)) 2.เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น (มาตรา 24 (3)) [เฉพาะกรณีที่การเข้าร่วมการศึกษาวิจัยหรือสถิติ หรือการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือ จดหมายเหตุ นั้น ถือเป็นสัญญาตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล] 3.เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงาน (มาตรา 24 (6)) [เฉพาะกรณีที่การศึกษาวิจัย หรือการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุนั้นเป็นการดำเนินการ โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง]

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
11. การศึกษาวิจัยหรือสถิติ หรือการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุ (ต่อ)	- ข้อมูลเกี่ยวกับแพทย์ พยาบาล นักศึกษา และบุคลากรของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือว่าจ้างจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ผู้รับบริการ - ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมการวิจัยและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยนั้นเท่าที่จำเป็นสำหรับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาล และเพื่อประโยชน์และความปลอดภัยของผู้รับบริการ (ถ้ามี) - ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	4.เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงาน หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น (มาตรา 24 (5)) [เฉพาะกรณีที่เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ พิสูจน์ บริหารจัดการความเสี่ยง ควบคุมและประกันคุณภาพ พัฒนาคุณภาพ ตรวจสอบ/ประเมินและรับรองสมรรถนะหรือการปฏิบัติงานของบุคคล ตรวจสอบ/ประเมินและ รับรองคุณภาพหรือมาตรฐาน วางแผน แก้ไขปัญหา ปรับปรุง พัฒนา บริหารจัดการ หรือกำกับดูแลการให้บริการและการดำเนินงานของหน่วยงาน] 5.เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงาน หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น(มาตรา 24 (5)) [เฉพาะกรณีที่เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ พิสูจน์ บริหารจัดการความเสี่ยง ควบคุมและประกันคุณภาพ พัฒนาคุณภาพ ตรวจสอบ/ประเมินและรับรองสมรรถนะหรือการปฏิบัติงานของบุคคล ตรวจสอบ/ประเมินและ รับรองคุณภาพหรือมาตรฐาน วางแผน แก้ไขปัญหา ปรับปรุง พัฒนา บริหารจัดการ หรือกำกับ ดูแลการให้บริการและการดำเนินงานของหน่วยงาน] 6.เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของหน่วยงาน หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่หน่วยงาน (มาตรา 24 (4)) 7.ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีที่ไม่เข้าข้อยกเว้นตามมาตรา 24 (1) -(6)) [เฉพาะกรณีที่การศึกษาวิจัยหรือสถิติ หรือการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุนั้นเป็นกรณีที่ต้องขอความยินยอม หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล]

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
11. การศึกษาวิจัยหรือสถิติ หรือการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุ (ต่อ)	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน - ข้อมูลสุขภาพของผู้รับบริการ ทั้งที่เป็นข้อมูลในรูปแบบตัวอักษร ตัวเลข กราฟ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และหรือเสียง หรือรูปแบบอื่นใดก็ตาม - ข้อมูลเกี่ยวกับความพิการ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลพันธุกรรม และข้อมูลชีวภาพ/ข้อมูลชีวมาตร/ข้อมูลชีวมิติ (biometric data) ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ - ข้อมูลสุขภาพและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนอื่นที่เก็บรวบรวมจากการเข้าถึงและการใช้งานระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน และเว็บไซต์ ที่หน่วยงานให้บริการแก่ผู้รับบริการ	กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน 1.เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น (มาตรา 26 (5) (ง)) 2.เป็นการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์ สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือผู้มีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เป็นความลับตามกฎหมาย (มาตรา 26 (5) (ก)) [เฉพาะกรณีที่มีการเข้าร่วมการศึกษาวิจัยหรือสถิติ หรือการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุนั้น ถือเป็นสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล] 3.เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับเวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทาง การแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ (มาตรา 26 (5) (ก)) [เฉพาะกรณีที่การศึกษาวิจัย หรือการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุนั้นเป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง] 4.เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของ ผู้มีสิทธิตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือการคุ้มครองทางสังคม (มาตรา 26 (5) (ค)) [เฉพาะกรณีที่การศึกษาวิจัย หรือการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุนั้นเป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง]

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
11. การศึกษาวิจัยหรือสถิติ หรือการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุ (ต่อ)		5. เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข (มาตรา 26 (5) (ข)) 6. เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ (มาตรา 26 (5) (จ)) 7. ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีที่ไม่ว่ายกเว้นตามมาตรา 26 (1) - (5)) [เฉพาะกรณีที่การศึกษาวิจัยหรือสถิติ หรือการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุนั้นเป็นกรณีที่ต้องขอความยินยอม หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล] หมายเหตุ : 1. กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ถือเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา 25 วรรคหนึ่ง (2) 2. ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการศึกษาวิจัยของหน่วยงาน หากไม่สามารถทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ จะถือเป็นการวิจัยในคน ซึ่งต้องได้รับอนุมัติหรือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนของหน่วยงาน หรือคณะกรรมการในลักษณะเดียวกันจากสถาบันหรือหน่วยงานอื่นที่เป็นที่ยอมรับก่อน โดยจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในคนที่เป็นที่ยอมรับ

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
12. การวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ พิสูจน์ บริหารจัดการความเสี่ยง ควบคุมและประกันคุณภาพ พัฒนาคุณภาพ ตรวจสอบ/ ประเมินและรับรองสมรรถนะ หรือการปฏิบัติงานของบุคคล ตรวจสอบ/ประเมินและ รับรองคุณภาพ หรือมาตรฐาน วางแผน แก้ไขปัญหา ปรับปรุง พัฒนา บริหาร จัดการ หรือ กำกับดูแลการให้บริการและการดำเนินงานของหน่วยงาน	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป - ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางทะเบียนของผู้รับบริการ - ข้อมูลการติดต่อของผู้รับบริการ - ข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากการเข้าถึงและการใช้งานระบบสารสนเทศระบบคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน และเว็บไซต์ที่หน่วยงานให้บริการแก่ผู้รับบริการ - ข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน การร้องทุกข์ การประเมินความพึงพอใจ การแสดงความคิดเห็น หรือการใช้สิทธิของผู้รับบริการ - ข้อมูลเกี่ยวกับแพทย์ พยาบาล นักศึกษา และบุคลากรของหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือว่าจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ผู้รับบริการ - ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	กรณีข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป 1.เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงาน (มาตรา 24 (6)) เช่น กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล กฎหมายว่าด้วยสุขภาพแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการและผู้มีสิทธิตามกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉิน กฎหมายว่าด้วยระบบสุขภาพปฐมภูมิ กฎหมายว่าด้วยสุขภาพจิต กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพต่างๆ ด้านสุขภาพ กฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นต้น 2.เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงานหรือของบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น (มาตรา 24 (5)) 3.เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของหน่วยงาน หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่หน่วยงาน (มาตรา 24 (4)) 4.เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น (มาตรา 24 (3))

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
12. การวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ พิสูจน์ บริหารจัดการความเสี่ยง ควบคุมและประกันคุณภาพ พัฒนาคุณภาพ ตรวจสอบ/ ประเมินและรับรองสมรรถนะ หรือการปฏิบัติงานของบุคคล ตรวจสอบ/ประเมินและ รับรองคุณภาพ หรือมาตรฐาน วางแผน แก้ไขปัญหา ปรับปรุง พัฒนา บริหาร จัดการ หรือ กำกับดูแลการให้บริการและการดำเนินงานของหน่วยงาน (ต่อ)	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน - ข้อมูลสุขภาพของผู้รับบริการ ตลอดจนข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนอื่น ที่จำเป็น	กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน 1.เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับเวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทาง การแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ (มาตรา 26 (5) (ก)) เช่น กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล กฎหมายว่าด้วยสุขภาพแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉิน กฎหมายว่าด้วยระบบสุขภาพปฐมภูมิ กฎหมายว่าด้วยสุขภาพจิต กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพต่างๆด้านสุขภาพ กฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น 2.เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของ ผู้มีสิทธิ ตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือการคุ้มครองทางสังคม (มาตรา 26 (5) (ค)) 3.เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข (มาตรา 26 (5) (ข)) 4.เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ (มาตรา 26 (5) (จ)) 5.เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย (มาตรา 26 (4))

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
12. การวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ พิสูจน์ บริหารจัดการความเสี่ยง ควบคุมและประกันคุณภาพ พัฒนาคุณภาพ ตรวจสอบ/ ประเมินและรับรองสมรรถนะ หรือการปฏิบัติงานของบุคคล ตรวจสอบ/ประเมินและ รับรองคุณภาพ หรือมาตรฐาน วางแผน แก้ไขปัญหา ปรับปรุง พัฒนา บริหาร จัดการ หรือ กำกับดูแลการให้บริการและการดำเนินงานของหน่วยงาน (ต่อ)		6.เป็นการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์ สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือผู้มีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ไว้เป็นความลับตามกฎหมาย (มาตรา 26 (5) (ก)) หมายเหตุ : กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ถือเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้น ไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา 25 วรรคหนึ่ง (2)
13. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียน การร้องทุกข์ การประเมินความพึงพอใจ การแสดงความคิดเห็น หรือ การใช้สิทธิของผู้รับบริการ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป - ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางทะเบียนของผู้รับบริการ - ข้อมูลการติดต่อของผู้รับบริการ - ข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน การร้องทุกข์ การประเมินความพึงพอใจ การแสดงความคิดเห็น หรือการใช้สิทธิของผู้รับบริการ	กรณีข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป 1.เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น (มาตรา 24 (3)) 2.เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงาน (มาตรา 24 (6)) เช่น กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล กฎหมายว่าด้วยสุขภาพแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการและผู้มีสิทธิตามกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉิน กฎหมายว่าด้วยสุขภาพจิต กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพต่างๆด้านสุขภาพ กฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นต้น

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้
13. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียน การร้องทุกข์ การประเมินความพึงพอใจ การแสดงความคิดเห็น หรือ การใช้สิทธิของผู้รับบริการ (ต่อ)	- ข้อมูลเกี่ยวกับแพทย์ พยาบาล นักศึกษา และบุคลากรของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือว่าจ้างจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ผู้รับบริการ - ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน - ข้อมูลสุขภาพของผู้รับบริการ ตลอดจนข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนอื่น ที่จำเป็น	อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562) 3.เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงาน หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น (มาตรา 24 (5)) 4.ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีที่ไม่เข้าข้อยกเว้นตามมาตรา 24 (1) -(6)) กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน 1.เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับเวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทาง การแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ (มาตรา 26 (5) (ก)) เช่น กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล กฎหมายว่าด้วยสุขภาพแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการและผู้มีสิทธิตามกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉิน กฎหมายว่าด้วยสุขภาพจิต กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพต่าง ๆ ด้านสุขภาพ กฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นต้น 2.เป็นการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือผู้มีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เป็นความลับตามกฎหมาย (มาตรา 26 (5) (ก)) 3.เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของ ผู้มีสิทธิตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือการคุ้มครองทางสังคม (มาตรา 26 (5) (ค)) 4.เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย (มาตรา 26 (4))

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
13. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียน การร้องทุกข์ การประเมินความพึงพอใจ การแสดงความคิดเห็น หรือ การใช้สิทธิของผู้รับบริการ (ต่อ)		5.ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีที่ไม่เข้าข้อยกเว้นตามมาตรา 26 (1) - (5))
14. เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงเพื่อการประชาสัมพันธ์ หรือเพื่อการตรวจสอบ หรือเป็นพยานหลักฐานในกรณีจำเป็น	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป - ข้อมูลทั่วไป รวมถึงภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว และหรือเสียง ที่เก็บรวบรวมจากการรับบริการหรือปรากฏตัวในพื้นที่ของหน่วยงาน (เช่น จากกล้องวงจรปิด) และการเข้าร่วมกิจกรรมการประชุม หรือการจัดงาน ซึ่งอาจมีการถ่ายทอดหรือบันทึกภาพและหรือเสียง รวมถึงข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากการตอบคำถาม/ ให้ข้อมูล/ให้สัมภาษณ์/ แสดงความคิดเห็น การตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน/แบบทดสอบ และการสังเกตในการรับบริการหรือปรากฏตัวในพื้นที่ของหน่วยงาน และการเข้าร่วมกิจกรรมการประชุม หรือการจัดงานดังกล่าว - ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	กรณีข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป 1.เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงาน หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น (มาตรา 24 (5)) 2.เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของหน่วยงาน หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่หน่วยงาน (มาตรา 24 (4)) 3.เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น (มาตรา 24 (3)) เช่น กรณีการเข้าร่วมกิจกรรม การประชุม หรือการจัดงาน ที่มีการรับสมัครหรือลงทะเบียน และมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการในกิจกรรมการประชุม หรือการจัดงานดังกล่าว 4.เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ (มาตรา 24 (1)) 5.ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีที่ไม่เข้าข้อยกเว้นตามมาตรา 24 (1) -(6))

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
14. เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงเพื่อการประชาสัมพันธ์ หรือเพื่อการตรวจสอบหรือเป็นพยานหลักฐานในกรณีจำเป็น (ต่อ)	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน - ข้อมูลสุขภาพของผู้รับบริการ ตลอดจนข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนอื่น ที่จำเป็น	กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน 1.เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย (มาตรา 26 (4)) 2.เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับเวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทางกาย การแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ (มาตรา 26 (5) (ก)) [เฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้อง เช่น การเข้าร่วมกิจกรรม การประชุม หรือการจัดงาน ที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาล และมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการในกิจกรรม การประชุม หรือการจัดงานดังกล่าว] 3.เป็นการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์ สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือผู้มีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เป็นความลับตามกฎหมาย (มาตรา 26 (5) (ก)) [เฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้อง เช่น การเข้าร่วมกิจกรรม การประชุม หรือการจัดงาน ที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาล และมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการในกิจกรรม การประชุม หรือการจัดงานดังกล่าว]

วัตถุประสงค์	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายที่ใช้ อ้างอิงบทบัญญัติตามมาตราที่เกี่ยวข้องแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
14. เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงเพื่อการประชาสัมพันธ์ หรือเพื่อการตรวจสอบหรือเป็นพยานหลักฐานในกรณีจำเป็น (ต่อ)		4. เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น (มาตรา 26 (5) (ง)) 5. ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีที่ไม่เข้าข้อยกเว้นตามมาตรา 26 (1) - (5)) หมายเหตุ : กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ถือเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้น ไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา 25 วรรคหนึ่ง (2)

ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หน่วยงาน มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลแก่ผู้รับบริการไว้ให้อยู่ในสภาพที่ตรวจสอบได้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่จัดทำ ทั้งนี้ ทุกๆปี หน่วยงานมีการทำลายเวชระเบียนของผู้ป่วยที่ขาดการติดต่อกับโรงพยาบาลตราด เป็นระยะเวลาหนึ่ง เช่น ๓ ปี หรือผู้ป่วยที่มาลงทะเบียน แต่ไม่เคยมารับการตรวจรักษาเกินกว่า ๑ ปี (รายละเอียดเป็นไปตามประกาศของหน่วยงาน ในแต่ละปี) แต่ก่อนการทำลายเวชระเบียน หน่วยงานอาจจะยังคงเก็บรวบรวมข้อมูลในเวชระเบียนไว้ในรูปแบบที่สามารถอ้างอิง ได้ในภายหลัง นอกจากนี้ หน่วยงาน อาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้นไว้เพื่อเป็นพยานหลักฐานทางกฎหมายตลอดระยะเวลาตามอายุความของคดี ที่อาจเกี่ยวข้องที่มีอายุความสูงสุด รวมถึงจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะข้อมูลสุขภาพและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพของผู้รับบริการไว้ตลอดช่วงเวลาที่ผู้รับบริการเป็นผู้ป่วยของหน่วยงาน และอาจเก็บไว้ตลอดช่วงเวลาที่ผู้รับบริการยังมีชีวิตอยู่ (life-long) เพื่อประโยชน์ในการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลที่ได้มาตรฐาน เนื่องจากประวัติสถานะทางสุขภาพและปัญหาสุขภาพ ตลอดจนปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง อาจมีผลต่อสถานะทางสุขภาพหรือปัญหาสุขภาพของผู้นั้นในอีกหลายสิบปีต่อมาได้ ข้อมูลดังกล่าวจึงมีความสำคัญ และจำเป็นสำหรับการประเมินสถานะทางสุขภาพในภาพรวมของผู้ป่วย การค้นหาปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การวินิจฉัยโรค การรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสุขภาพ การให้บริการดูแลสุขภาพ การจัดการด้านสุขภาพ และการให้บริการสังคมสงเคราะห์ของผู้ป่วยตลอดช่วงชีวิต เพื่อให้การให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลเป็นไปอย่างได้มาตรฐานที่ดีที่สุด

ดังนั้น หน่วยงานจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลทั้งที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลประวัติการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาล และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนที่เกี่ยวข้องของผู้รับบริการไว้ตลอดช่วงเวลาที่ผู้รับบริการยังมีชีวิตอยู่ หรืออย่างน้อยตลอดระยะเวลาตามอายุความของคดีที่อาจเกี่ยวข้องที่มีอายุความสูงสุด โดยหน่วยงานจะจัดให้มีมาตรการรักษาความลับและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม

ในกรณีที่ผู้รับบริการถึงแก่กรรม หน่วยงานอาจจะเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวไว้อ้างอิงต่อไป เพื่อเป็นพยานหลักฐานทางกฎหมาย รวมถึงเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยและประโยชน์สาธารณะอื่น โดยจะจัดให้มีมาตรการรักษาความลับและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยสุขภาพแห่งชาติ ทั้งนี้กรณีดังกล่าวไม่อยู่ในบังคับของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลประวัติค่าบริการหรือค่าใช้จ่าย ข้อมูลธุรกรรมทางการเงินในการตรวจสอบสิทธิและการชำระค่าบริการหรือค่าใช้จ่าย ข้อมูลการให้บริการสังคมสงเคราะห์ที่เกี่ยวกับค่าบริการหรือค่าใช้จ่าย หน่วยงานจะเก็บรวบรวมไว้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑๐ ปี ตามมาตรฐานการเก็บรักษาข้อมูลทางการเงินที่เป็นที่ยอมรับ แต่ในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลประวัติการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลหรือข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่หน่วยงานจะเก็บรวบรวมไว้ตลอดช่วงเวลาที่ผู้รับบริการยังมีชีวิตอยู่ หรือตลอดระยะเวลาตามอายุความของคดีที่มีอายุความสูงสุด หน่วยงานอาจเก็บรวบรวมไว้ตามระยะเวลาที่แจ้งดังกล่าว

ในส่วนของข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงาน เก็บรวบรวมจากการเข้าถึงและการทำงานของระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน และเว็บไซต์ ที่หน่วยงานให้บริการแก่ผู้รับบริการนั้น กฎหมายว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กำหนดให้ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาไว้ ไม่น้อยกว่า ๙๐ วันนับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบ คอมพิวเตอร์ แต่ในกรณีจำเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งให้ผู้ให้บริการผู้ใดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ไว้เกิน ๙๐ วันแต่ไม่เกิน ๒ ปีเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายและเฉพาะคราวก็ได้ ดังนั้น หน่วยงานจะเก็บรวบรวมข้อมูล จราจรทางคอมพิวเตอร์ดังกล่าวไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน เว้นแต่กรณีที่หน่วยงานอาจต้องใช้ข้อมูลดังกล่าว เพื่อการตรวจสอบ พิสูจน์ บริหารจัดการความเสี่ยง วางแผน แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์หรือความเสี่ยง ของระบบสารสนเทศ หรือใช้เป็นพยานหลักฐาน หน่วยงานอาจเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็น แต่ไม่เกินระยะเวลาตามอายุความของคดีที่อาจเกี่ยวข้องที่มีอายุความสูงสุด

สำหรับข้อมูล ตลอดจนภาพและหรือเสียง ที่เก็บรวบรวมจากการให้บริการหรือปรากฏตัวในพื้นที่ของหน่วยงาน (เช่น จากกล้องวงจรปิด) หน่วยงาน จะเก็บรวบรวมไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วันนับจากวันที่เก็บรวบรวม เว้นแต่กรณีที่ หน่วยงานอาจต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อการตรวจสอบ พิสูจน์ บริหารจัดการความเสี่ยง วางแผน แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด การป้องกันเหตุที่ไม่พึงประสงค์ หรือใช้เป็นพยานหลักฐาน หน่วยงานอาจเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นแต่ไม่เกินระยะเวลาตามอายุความของคดีที่อาจเกี่ยวข้องที่มีอายุความสูงสุด

ส่วนข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากการเข้าร่วมกิจกรรม การประชุม หรือการจัดงาน หน่วยงานจะเก็บรวบรวมไว้ เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิง เพื่อการประชาสัมพันธ์ หรือเพื่อการตรวจสอบหรือเป็นพยานหลักฐานในกรณีจำเป็น เป็นระยะเวลา ไม่เกิน ๑๐ ปี (เนื่องจากบางกรณีอาจมีการใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม การประชุม หรือการจัดงาน จึงอาจ ต้องเก็บไว้อ้างอิงตามมาตรฐานการเก็บรักษาข้อมูลทางการเงินที่เป็นที่ยอมรับ) เว้นแต่กรณีที่หน่วยงานอาจต้องใช้ข้อมูล ดังกล่าวเพื่อการตรวจสอบ พิสูจน์ บริหารจัดการความเสี่ยง วางแผน แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด การป้องกันเหตุที่ไม่พึงประสงค์ หรือใช้เป็นพยานหลักฐาน หน่วยงานอาจเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นระยะเวลา เท่าที่จำเป็นแต่ไม่เกินระยะเวลาตามอายุความของคดีที่อาจเกี่ยวข้องที่มีอายุความสูงสุด หรือกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าวมีคุณค่าทางประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ หรือเป็นกรณีที่ควรเก็บรวบรวมไว้เป็นเวลานาน เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเป็นกรณีที่ไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงานอาจเก็บรวบรวมไว้ตลอดไป

ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย

หน่วยงานอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมข้างต้นให้กับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ดังเช่น ตัวอย่างต่อไปนี้

- สถานพยาบาลอื่นทั้งของรัฐและเอกชน รวมถึงผู้ประกอบการวิชาชีพด้านสุขภาพหรือบุคคลอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลแก่ผู้รับบริการ หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ ของบุคคล และมีความจำเป็นต้องได้รับการเปิดเผยข้อมูลเพื่อการดำเนินการดังกล่าว

- บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บุคคลในครอบครัว คู่สมรสหรือผู้มีความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ ญาติ เพื่อน/ คนรู้จัก ผู้นำส่ง หรือผู้อื่นที่ให้ข้อมูลในการรับบริการของผู้รับบริการ รวมถึงผู้ที่มาเยี่ยมผู้รับบริการที่เข้ารับการรักษาตัว ในโรงพยาบาล เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการ หรือกรณีที่ได้รับความยินยอมจากผู้รับบริการ

- ธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการบัตรเครดิต หรือผู้ประกอบการธุรกิจทางการเงินอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลของหน่วยงานโดยตรง เช่น การชำระค่าบริการและค่าใช้จ่ายในการให้บริการของหน่วยงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการบัตรเครดิต หรือ ผู้ประกอบการธุรกิจทางการเงินอื่น เป็นต้น

- ผู้ให้บริการขนส่งสินค้า พัสดุ ไปรษณีย์ สิ่งของ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลของหน่วยงาน เช่น การส่งยาหรือเวชภัณฑ์ทางไปรษณีย์หรือผ่านผู้ให้บริการขนส่ง

- หน่วยงานด้านสิทธิหรือสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เช่น สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) สำนักงานประกันสังคม กรมบัญชีกลาง หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลเพื่อการเรียกเก็บและเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล (health data clearing house) เช่น สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ (สทส.) เป็นต้น ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและยืนยันสิทธิหรือสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และการเรียกเก็บหรือเบิกจ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ หรือกรณีอื่นที่เปิดเผยได้ตามกฎหมาย

- บริษัทประกันภัย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลตามกรมธรรม์ประกันสุขภาพ/ประกันชีวิต/ประกันวินาศภัยที่ทำกับบริษัทประกันภัย รวมถึงขอบเขตความคุ้มครองและเงื่อนไขการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลที่เกี่ยวข้อง และการเรียกเก็บหรือเบิกจ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ หรือกรณีอื่นที่เปิดเผยได้ตามกฎหมาย

- หน่วยงานอื่นที่หน่วยงานจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ พิสูจน์ บริหาร จัดการความเสี่ยง ควบคุมและประกันคุณภาพ พัฒนาคุณภาพ ตรวจสอบ/ประเมินและรับรองสมรรถนะ หรือการปฏิบัติงานของบุคคล ตรวจสอบ/ประเมินและรับรองคุณภาพหรือมาตรฐาน วางแผน แก้ไขปัญหา ปรับปรุง พัฒนา หรือบริหารจัดการการให้บริการและการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) , สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) , แพทยสภาและสภาวิชาชีพต่างๆด้านสุขภาพ , ราชวิทยาลัยและสมาคมที่เกี่ยวข้อง , กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ , ผู้สอบบัญชีภายนอก , สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ , สถาบันรับรองมาตรฐานการศึกษาแพทยศาสตร์ (สมพ.) ภายใต้กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (กสพท.) , Joint Commission International (JCI) และหน่วยงานตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานของ International Organization for Standardization (ISO) เป็นต้น

- หน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจกำกับดูแลการให้บริการและการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข , สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม , สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ , กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ , กรมควบคุมโรค , กรมสุขภาพจิต , กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ , กรมวิทยาศาสตร์บริการ , กรมการแพทย์ , สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) , สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ , แพทยสภาและสภาวิชาชีพต่างๆด้านสุขภาพ , ราชวิทยาลัยและสมาคมที่เกี่ยวข้อง , สำนักงานตำรวจแห่งชาติ , กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย , กรมกิจการเด็กและเยาวชน , กรมกิจการผู้สูงอายุ , กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว , กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นต้น

- หน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายในการร้องขอหรือสั่งให้ชี้แจงข้อเท็จจริงหรือให้ความเห็นมาให้ถ้อยคำหรือส่งวัตถุ เอกสาร หลักฐาน หรือพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเข้าไปในสถานที่เพื่อตรวจสอบและรวบรวม ข้อเท็จจริง ยึดหรืออายัดเอกสารหลักฐาน หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด หรือมีหน้าที่และอำนาจ

ตามกฎหมายในการดำเนินการอย่างอื่นที่อาจเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ , ศาล, รัฐสภา , สภาผู้แทนราษฎร , วุฒิสภา , กรมสอบสวนคดีพิเศษ , สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ , สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน , สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน , สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ , สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ , สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ , สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ , สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่มีพนักงานสอบสวน เจ้าพนักงาน พนักงานฝ่ายปกครอง ตำรวจ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่และอำนาจดังกล่าวตามกฎหมาย เป็นต้น

- หน่วยงานของรัฐ สภากาชาดไทย สถานพยาบาล สถาบันการศึกษา ราชวิทยาลัย และสมาคมที่เกี่ยวข้อง สำหรับการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นเพื่อการดำเนินการด้านทะเบียนข้อมูลเฉพาะโรค (disease registry) และการบริจาคอวัยวะ บริจาคเลือด หรือบริจาคร่างกาย

- นักวิจัยและผู้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องในโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติหรือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรม การวิจัยในคนของหน่วยงานหรือคณะกรรมการในลักษณะเดียวกันจากสถาบันหรือหน่วยงานอื่นที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในคนที่เป็นที่ยอมรับ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลให้กับคณะกรรมการดังกล่าวเพื่อการตรวจสอบด้านจริยธรรมการวิจัย

- สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะหน่วยงานต้นสังกัดของโรงพยาบาลตราด รวมถึงส่วนงานอื่นหรือสถานพยาบาลอื่น ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ กรณีดังกล่าวถือเป็นการดำเนินการภายในนิติบุคคลเดียวกัน คือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นและสอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

- ผู้ให้บริการคลาวด์ ผู้ให้บริการหรือพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน และเว็บไซต์ ที่หน่วยงานให้บริการแก่ผู้รับบริการ รวมถึงผู้ให้บริการหรือดำเนินการอย่างอื่นที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของหน่วยงาน โดยผู้ให้บริการหรือดำเนินการเหล่านี้ถือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งหน่วยงานจะมีข้อตกลงหรือสัญญาระหว่างกัน เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ หน่วยงานจะพิจารณาว่าการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว เป็นกรณีที่มีความจำเป็นและสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือไม่ และจะดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้บุคคลหรือหน่วยงานนั้นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบเท่าที่จะสามารถกระทำได้

การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บางกรณี ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการอาจมีการส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ โดยหน่วยงานจะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการจะมีการส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศโดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่เพียงพอ หน่วยงานจะพิจารณาว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ อย่างไร เช่น เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างหน่วยงานกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันหรือระงับอันตราย ต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ ซึ่งได้รับยกเว้นมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามมาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือหากไม่เข้าข้อยกเว้นดังกล่าว หน่วยงานจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับบริการในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

๑. สิทธิในการถอนความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ ตามมาตรา ๑๙ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งนี้ ไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ เฉพาะสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยใช้ฐานความยินยอม (consent) เป็นฐานทางกฎหมาย แต่ไม่รวมข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๖ และ/หรือมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง

๒. สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม ตามมาตรา ๓๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Right of Access)

๓. สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนจากหน่วยงานได้ ในกรณีที่หน่วยงาน ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่หน่วยงาน ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ ตามมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง แห่ง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมเนื่องจากการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้นตามมาตรา ๒๔ (๓) หรือ

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่กำหนดในมาตรา ๒๔ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ตามมาตรา ๓๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Right to Data Portability)

๔. สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเมื่อใดก็ได้ โดยเป็นไปตาม มาตรา ๓๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Right to Object)

๕. สิทธิขอให้หน่วยงาน ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคล ที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามมาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Right to Erasure or Right to Be Forgotten)

๖. สิทธิขอให้หน่วยงานระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามมาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Right to Restriction of Processing)

๗. สิทธิในการร้องขอให้หน่วยงานดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และ ไม่ก่อให้เกิด ความเข้าใจผิด ตามมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Right to Rectification)

๘. สิทธิร้องเรียนในกรณีที่หน่วยงาน รวมทั้งบุคลากร ลูกจ้าง หรือผู้รับจ้างของหน่วยงาน ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ตามมาตรา ๗๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

โรงพยาบาลตราด เคารพสิทธิของผู้รับบริการในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้รับบริการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน สามารถติดต่องานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตราด ซึ่งตั้งอยู่ ณ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ เลขที่ ๑๐๘ ถนนสุขุมวิท ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมือง จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐ เพื่อแจ้งความประสงค์ขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้

ทั้งนี้ โรงพยาบาลตราด อาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หากเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่น

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ

โรงพยาบาลตราดในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตั้งอยู่ที่ ๑๐๘ ถนนสุขุมวิท ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมือง จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐ โทร. ๐ ๓๙๕๑ ๓๕๕๕ ต่อ ๗๗๑

โรงพยาบาลตราดมีวัตถุประสงค์ในการให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล และการสาธารณสุข แก่ประชาชนในจังหวัดตราดและพื้นที่ใกล้เคียง รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสุขภาพ ของประชาชน นอกจากนี้ โรงพยาบาลยังมีบทบาทในการส่งเสริมและทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว โรงพยาบาลตราดมีภารกิจหลักดังต่อไปนี้:

๑. ให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข: ให้บริการตรวจรักษาโรค ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และฟื้นฟูสุขภาพแก่ประชาชน

๒. ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ: สนับสนุนการศึกษาและการฝึกอบรมบุคลากรทางการแพทย์ และสาธารณสุข เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการให้บริการ

๓. ดำเนินการวิจัยและพัฒนา: ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ ในด้านการแพทย์และสาธารณสุข และนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการบริการ

๔. ร่วมมือกับหน่วยงานอื่น: ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาการบริการและการดำเนินงานของโรงพยาบาล

๕. ส่งเสริมและทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม: จัดกิจกรรมและโครงการที่ส่งเสริมคุณค่าทางศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม

โรงพยาบาลตราดมุ่งมั่นในการพัฒนาการบริการและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐานสูงสุด



