

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

โรงพยาบาลตราด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- จำแนกเป็นรายหมวด
- จำแนกร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- จำแนกร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อ/จัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

หมวดเงินนอกงบประมาณ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จำนวน	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	e-bidding	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
จำนวนครั้ง	๒,๓๙๓	-	๓๑	-	-
จำนวนร้อยละ	๙๘.๗๒	-	๑.๒๘	-	-

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โรงพยาบาลตราด ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยใช้เงินนอกงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๔๒๔ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีดังต่อไปนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๓๙๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๒
- วิธี e-bidding จำนวน ๓๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๘

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของวงเงินการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จำนวน	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	e-bidding	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
จำนวนเงิน	๖๑,๔๘๐,๕๒๕.๕๓	-	๑๐๗,๖๐๖,๕๑๕.๓๕	-	-
จำนวนร้อยละ	๓๖.๓๖	-	๖๓.๖๔	-	-

จากตารางจะเห็นว่าการจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณของโรงพยาบาลตราด จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖๙,๐๘๗,๐๔๐.๘๘ บาท พบว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ วิธี ดังนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๑,๔๘๐,๕๒๕.๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๓๖
- วิธี e-bidding จำนวน ๑๐๗,๖๐๖,๕๑๕.๓๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๖๔

หมวดเงินงบประมาณ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จำนวน	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	e-bidding	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
จำนวนครั้ง	๑	-	๑๐	-	-
จำนวนร้อยละ	๙.๑๐	-	๙๐.๙๐	-	-

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โรงพยาบาลตราด ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๑๑ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีดังต่อไปนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙.๑๐
- วิธี e-bidding จำนวน ๑๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๐

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของวงเงินการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จำนวน	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	e-bidding	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
จำนวนเงิน	๔๙๒,๐๐๐	-	๒๔,๕๔๙,๔๐๐	-	-
จำนวนร้อยละ	๑๓.๕๐	-	๘๖.๔๙	-	-

จากตารางจะเห็นว่า การจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยเงินงบประมาณของโรงพยาบาลตราด จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๔๑,๔๐๐.-บาท พบว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ วิธี ดังนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๙๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๖
- วิธี e-bidding จำนวน ๒๔,๕๔๙,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๔

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณหมวดเงินงบประมาณ

จำนวนรายการที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อ/จัดจ้างได้จริง	สามารถประหยัดงบประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๑๔	๒๘,๑๘๙,๔๐๐	๒๓,๘๘๔,๕๐๗	๔,๓๐๔,๘๙๓	๑๕.๓๐

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด / ความเสี่ยงของการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๑. กรณีการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา มีการจัดซื้อ/จัดจ้างจำนวนมากหลายครั้งที่ต้องดำเนินการแบบเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงทำให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างได้ เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ
๒. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างบางรายการ ใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหา สืบราคาจากท้องตลาด และการคิดราคากลาง
๓. การจัดซื้อ/จัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้
๔. หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุกำหนดรายละเอียดความต้องการของพัสดุไม่ชัดเจนทำให้ต้องเสียเวลาในการประสานงาน ซึ่งบางครั้งอาจเกิดปัญหาการจัดซื้อไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ได้

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อ/จัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง ต้องศึกษาระเบียบ เข้าร่วมอบรม ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
 ๒. จัดทำทะเบียนผู้ขาย และทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุชนิดต่าง ๆ เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคากลาง
 ๓. จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนการจัดหาพัสดุให้ทันความต้องการใช้งาน
 ๔. จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลตราดเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการซื้อ/จัดจ้าง รวมถึงเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ/จัดจ้างได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
 ๕. การจัดหาพัสดุต้องจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหาให้ชัดเจน เพื่อลดปัญหาการจัดหาพัสดุไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้
-