

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลตราราด

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลตราราด

คณะกรรมการประชุม ๙๙ คน (หัวหน้า ๓๙ คน)

๑.นายวินัย	บรรจุการ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราราด
๒.นางศศิษณ์	คุณศิลา	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
๓.นางอันธิกา	คุณวนิช	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล
๔.นายวิทยา	สุริยะ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์
๕.นายนิวัฒน์	ดีหลาย	รองผู้อำนวยการด้านปฐมภูมิ/หัวหน้ากลุ่มงานกุฏิกรรม
๖.นายเจริญ	สินธุวงศ์	รองผู้อำนวยการด้านยุทธศาสตร์ /หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ
๗.นางสาวนิสาลักษณ์	ศิริมงคลกิจ	รองผู้อำนวยการด้านกิจกรรมพิเศษ/หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม
๘.นายบุญเย็น	หนูเล็ก	รองผู้อำนวยการด้านสารสนเทศ
๙.นางสาวสุชาวดี	ปัจมิมกุล	รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาคุณภาพ/หัวหน้ากลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด
๑๐.นางทัศนีย์	จินตกานต์	หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมสังคม
๑๑.นางสาววรารගรณ์	อรุณศิริสุข	หัวหน้ากลุ่มงานศัลยกรรม
๑๒.นางสาวสิริเลิศ	เลิศชานะกุล	หัวหน้ากลุ่มงานจักษุวิทยา
๑๓. นายภาสกร	กุลรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน
๑๔.นายสุกฤษฎี	ศรีอาริยะเมตตา	หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา
๑๕.นางสาวธารทิพย์	มุกดาเพชรรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานพยาธิวิทยาภายนอก/หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก
๑๖.นางสาวธัญญานิตย์	นาคสินธุ์	หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
๑๗.นางสาวณิชาบูล	เที่ยงทางธรรม	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ
๑๘.นางสาวพิศมัย	เอมไอซ์	หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน
๑๙.นางจันทนา	รูปสมวงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์
๒๐.นางสาวเพ็ญศรี	เข็งนุเคราะห์	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลชุมชน
๒๑.นายจรัส	สีบสอน	หัวหน้ากลุ่มงานสุขศึกษา
๒๒.นางสาวอรุณศิลป์	เนินสถาน	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒๓.นางพวงพิกุล	พรประสิทธิ์	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ
๒๔.นางจิรภรณ์	สิทธิแพทย์	หัวหน้ากลุ่มงานสังคมสงเคราะห์
๒๕.นางรัตยา	โพธิผลิ	ผู้ประสานงานคุณภาพ

๒๖.นางจารุวรรณ	ทองดี	หัวหน้ากลุ่มงานโภชนาศาสตร์
๒๗.นางบุญล้อม	ธนชัยพูนทกุล	ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล
๒๘.นางอัญชลี	ศิรินศาสตร์	หัวหน้างานสารบรรณ
๒๙.นางภูษิตา	คุปติชญาณนท์	หัวหน้าหมวดงานเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๕ คน

๑.นายพีรพัชร	รัตนสุนทร	รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุน บริการสุขภาพ/หัวหน้ากลุ่มงานอายุรกรรม
๒.นายสายชล	ชำปฏิ	รองผู้อำนวยการด้านการเงินการคลัง/หัวหน้ากลุ่มงาน เอกสารรรม
๓.นายสุเมธ	ເຄາມອອ	หัวหน้ากลุ่มงานศัลยกรรมมอร์ໂපิดิกส์/หัวหน้ากลุ่มงาน สารสนเทศทางการแพทย์
๔.นายเชิดพงษ์	พิมพ์อุบล	หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมพื้นฟู
๕.นายจุฑาพจน์	ภูมิทรัพย์	หัวหน้ากลุ่มงานอาชีวเวชกรรม
๖.นางสาวชนิดา	อนุวัฒนวิทย์	หัวหน้ากลุ่มงานวิสัญญีวิทยา
๗.นางสาววันุใจ	กำเนิดดี	หัวหน้ากลุ่มงานโสต ศอ นาสิก/หัวหน้ากลุ่มงาน การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๘.นางสาวสุชนี	เอียมศิริพรรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม
๙.นางชลกฤติ	ศรีประสิทธิ์	หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี ลาป่วย

เริ่มเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น. นายวินัย บรรจุการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด ท่าน้าที่ประธาน ในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

๑.๑ ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล สัปดาห์ที่ ๒ ของทุกเดือน

๑.๒ ทิศทางการบริหาร ยึดตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข ยึดตามเป้าหมาย ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน จุดได้เบรียบของจังหวัดตราด เป็นเมืองเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว จุดด้อยคือมีประชากรน้อย ทำให้ได้รับงบประมาณน้อย และโรงพยาบาลตราด มีค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากรค่อนข้างสูง ดังนั้นจึงต้องดำเนินการดังนี้

(๑) ให้เพิ่ม Productivity ขององค์กร ด้วยการเพิ่มปริมาณผู้ป่วยและรักษาโรคที่ยาก และมีความซับซ้อนมากขึ้น

(๒) พัฒนาองค์กรให้เกิดความเชื่อมั่น และสร้างสรรค์

(๓) ให้บริการที่ดี บริการรวดเร็ว ข้อแนะนำที่ดี

(๔) เพิ่มศักยภาพการให้บริการในส่วนที่สามารถทำได้ จะทำให้ CMI ของโรงพยาบาลเพิ่มขึ้น

๑.๓ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการเรียกเก็บให้เป็น Real time มาจากนี้ มีระบบการเรียกเก็บ ที่ครบถ้วน อย่าให้ค้างชำระหนี้เกิน ๖ เดือน ต้องเก็บหนี้ให้เร็วที่สุดไม่ควรเกิน ๑ เดือน สิ่งสำคัญ คือ ความสมบูรณ์ของเวชระเบียน ๑๐๐ % และแพทย์สรุปเวชระเบียนหลังจำนำภายใน ๑๕ วัน หรือ ๓๐ วัน หรือ ๖๐ วัน ให้ feedback ข้อมูลของแพทย์แต่ละคนในการสรุปเวชระเบียนเสร็จภายใน ๑๕ วัน มีกีเปอร์เซ็นต์ ภายใน ๓๐ วัน มีกีเปอร์เซ็นต์ หรือ ๖๐ วัน มีกีเปอร์เซ็นต์ เพื่อนำข้อมูลแจ้งไปท่องค์กรแพทย์ เนื่องจากความทันเวลา ความสมบูรณ์ของเวชระเบียนมีผลต่อรายได้

๑.๔ ติดตาม E-claim การส่งข้อมูลย้อนกลับมาเป็นรายได้เท่าไร รวมทั้ง ๔๓ แฟ้ม ให้มีระบบติดตาม ข้อมูลว่าส่งไปแล้วผ่านหรือไม่ ต้องตรวจสอบพร้อมทั้งติดตามข้อมูลว่าตอบกลับมาเท่าไร และมีงานเป็นระบบแล้ว ผู้ปฏิบัติจะได้ติดตามงานได้ครบถ้วน

๑.๕ แพทย์ใช้ทุนเพิ่มพูนทักษะปีที่ ๑ ควรมีการดูแลแพทย์ใช้ทุน ทั้งสวัสดิการ การทำงาน ต้องเหมาะสม การเรียนการสอนให้ความรู้ ดูแลให้มีความเชื่อมั่น ค่าตอบแทน ที่พัก ที่ทำงาน ควรจัดวิชาการ สัปดาห์ละครึ่ง

๑.๖ การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องทำให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และเป็นราคาน้ำหนึ่งเดียว ไม่มีการต่อรองราคา

๑.๗ การใช้ยา ให้ใช้ถูกต้องตามสิทธิ

๑.๙ การตรวจทางห้องปฏิบัติการ ดูให้เหมาะสม การจัดซื้อจัดจ้างต้องถูกต้องตามระเบียบ อย่าลืมนำมาใช้ก่อน

๑.๙ บุคลากรที่ไม่เพียงพอ มอบหมายให้หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มภารกิจตรวจสอบ เพื่อช่วยบริหารจัดการก่อนถึงคณะกรรมการ HRM ต้องกระจายบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน กรณีคนไม่พอให้ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาช่วยบริหารจัดการ สำหรับหน่วยงานที่ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่กำหนด ควรใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วย เนื่องจากในอนาคตโรงพยาบาลตราชจะเป็น Paperless

๑.๑๐ ระบบงานคุณภาพ HA ให้งานคุณภาพอยู่ในงานประจำของผู้ปฏิบัติงานโดยอัตโนมัติ การปรับปรุงอาคาร โครงสร้าง ENV. ให้ดูตามมาตรฐาน HA เพื่อความถูกต้องตรงตามมาตรฐาน

๑.๑๑ สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มีแนวโน้มจะติดเชื้อลดลงถ้าประชาชนได้รับวัคซีน ๗๐% ขึ้นไป เมื่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ลดลงให้ Re-opening service โดยเปิดเป็น New Normal Service ซึ่งขณะนี้ก่อตั้งงานทันตกรรม ได้เปิดให้บริการแล้ว

๑.๑๒ มีแนวคิดให้โรงพยาบาลตราชเป็นที่พึ่งของคนตราช หากเจ็บป่วยให้นึกถึงโรงพยาบาลตราช เป็นแห่งแรกที่จะมารับบริการ ต้องกำจัดอุปสรรคในการเข้าถึงบริการ โดยคำนึงถึงอุปสรรคที่ทำให้ไม่อยากมาใช้บริการ เช่น การรอนาน ให้หาวิธีการแก้ปัญหา และให้ดูที่องค์กรว่าสามารถปรับอะไรได้บ้าง เช่น ระบบแพทย์ ให้ออกตรวจเช้าได้หรือไม่ ออกตรวจเร็ว และเลิกเร็ว ถ้าแพทย์เฉพาะทางออกตรวจไม่ได้แพทย์ใช้ทุนอุปกรณ์ก่อนได้หรือไม่ ขอให้แพทย์ทุกห้องตรวจของ OPD เริ่มออกตรวจเวลา ๐๙.๐๐ น.

๑.๑๓ การลดความแออัด ลดการรอคอย การส่งยาไปรษณีย์ มีระบบส่งต่อผู้ป่วย เรื้อรังไปที่โรงพยาบาลชุมชนให้ผู้ป่วยรับยาใกล้บ้าน ยกเว้นอาการผิดปกติให้มาโรงพยาบาล ต้องการเห็นกระบวนการเหล่านี้เกิดขึ้นในโรงพยาบาลตราช

๑.๑๔ ในการทำงานเมื่อพบปัญหา พบรสิ่งผิดปกติ ให้รีบรายงานตามสายบังคับบัญชา อย่าให้คนในองค์กรเรียนรู้ที่จะอยู่กับปัญหา จะทำให้องค์กรมีได้รับการพัฒนา

๑.๑๕ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลตราชในครั้งต่อไป ให้ปรับเพิ่มดังนี้

(๑) วาระแจ้งเพื่อทราบให้เพิ่มเรื่องแจ้งจากรองผู้อำนวยการ

(๒) ให้แต่ละกลุ่มงานนำเสนอผลงาน เดือนละ ๒ กลุ่มงาน ๆ ละ ๑๐ นาที แบ่งเป็นงานบริการ ๑ หน่วยงาน และงานสนับสนุน ๑ หน่วยงาน โดยให้นำเสนอบทบาทหน้าที่ สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว สิ่งที่จะพัฒนา ต้องการรับการสนับสนุนอะไรบ้าง และให้นำเสนอ New Normal Service ด้วยที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

-ไม่มี-

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ รับการตรวจเยี่ยมสำรวจเพื่อประเมินการรับรองคุณภาพ

นางสาวสุชาวดา นำเสนอข้อมูลเพื่อขอความเห็นชอบ ดังนี้

โรงพยาบาลตรต้า ได้รับการรับรองคุณภาพสถานพยาบาล จากสรพ. ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ และผ่านการ Re-Accreditation มาแล้ว ๕ ครั้ง สิ้นสุดการรับรองในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และจาก สถานการณ์การระบาดของโควิดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้รับการต่ออายุชั่วคราว ภายใต้ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ หากไม่สามารถรับการเยี่ยมสำรวจได้ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ จะต้องรับการประเมินเพื่อ Accreditation ใหม่ สำหรับการเตรียม Reaccreditation HA ขอให้ผู้รับผิดชอบส่งงานเพิ่มเติม ให้ศูนย์ คุณภาพภายใต้ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้จัดส่งเอกสารให้สรพ. ภายใต้ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ สัปดาห์ที่ ๓ รับการเยี่ยมสำรวจจากสรพ. ผ่าน VDO Conference จำนวน ๑ วัน รายละเอียดตาม (เอกสารหมายเลข ๑)

ที่ประชุม รับทราบ ให้ทุกหน่วยงานส่งข้อมูลภายใต้ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานสถานการณ์การเงินการคลัง

-ไม่มี-

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ รายงานการบริหารจัดการการจัดเก็บรายได้

นางพวงพิกุลฯ นำเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

(๑) ลูกหนี้คงค้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๓๓๙,๑๓๕.๘๗ บาท
(หนึ่งร้อยสามสิบเก้าล้านหนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันสองร้อยสิบแปดบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์) พบว่าลูกหนี้
รายลิขิคงค้าง ดังนี้

- สิทธิชั่วคราวเงิน เป็นเงิน ๔๗,๘๗๑,๐๙๔.๑๕ บาท ร้อยละ ๓๔.๓๗
- สิทธิเบิกได้กรมบัญชีกลาง เป็นเงิน ๔๖,๕๓๒,๘๑๗.๓๔ บาท ร้อยละ ๓๓.๔๔
- สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า เป็นเงิน ๑๗,๑๗๕,๙๙๖.๓๘ บาท ร้อยละ ๑๒.๓๐
- สิทธิประกันสังคม เป็นเงิน ๑๐,๐๓๑,๔๓๕.๔๒ บาท ร้อยละ ๗.๒๑
- สิทธิประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว เป็นเงิน ๒,๙๔๓,๑๗๒ บาท ร้อยละ ๒.๑๕
- สิทธิ อื่นๆ เป็นเงิน ๑๔,๖๔๔,๖๙๕.๙๖ บาท ร้อยละ ๑๐.๕๓

๒) ลูกหนี้สิทธิ OP กรมบัญชีกลาง จำนวนเงิน ๑๙,๑๖๓,๐๗๑.๔๕ บาท (สิบแปดล้าน
หนึ่งแสนหกหมื่นสามพันเจ็ดบาทสิบห้าสตางค์) พบว่าเป็นลูกหนี้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นเงิน
๓,๐๘๓,๐๔๑.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๐๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๕,๘๖๐,๕๔๕.๗๕ บาท คิดเป็น
ร้อยละ ๒๖.๗๖ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๑๐,๒๐๙,๔๘๓.๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๒๑

๓) ลูกหนี้คงค้าง OPD UC ในจังหวัด คงค้างหนี้เป็นเงิน ๖,๐๙๒,๒๗๔.๒๕ บาท
ตามลำดับดังนี้

- ๓.๑) โรงพยาบาลเชาสมิง เป็นเงิน ๒,๒๓๒,๓๖๘.๕๐ บาท
- ๓.๒) โรงพยาบาลคลองใหญ่ เป็นเงิน ๑,๖๔๑,๙๐๔.๕๐ บาท
- ๓.๓) โรงพยาบาลป่อไร่ เป็นเงิน ๑,๖๒๖,๙๒๑.๐๐ บาท
- ๓.๔) โรงพยาบาลแรมงอบ เป็นเงิน ๓๗๓,๘๖๕.๕๐ บาท
- ๓.๕) โรงพยาบาลเกาะกูด เป็นเงิน ๑๐๙,๐๒๐.๕๐ บาท
- ๓.๖) โรงพยาบาลเกาะช้าง เป็นเงิน ๖๘,๑๙๔.๒๕ บาท

๔) สถิติการให้บริการผู้ป่วยในย้อนหลัง ๕ ปี เปรียบเทียบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๔
(๔.๑) ค่าน้ำหนักสัมพันธ์ที่ปรับค่าแล้วเฉลี่ยของผู้ป่วยใน (Average Adjusted RW : CMI) ดังนี้

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ = ๑.๑๒๗๖

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ = ๑.๐๓๙๑

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ = ๑.๒๙๐๑

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ = ๑.๓๓๙๙

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ = ๑.๓๑๐๑

๔.๑.๒) ผลรวมของค่าน้ำหนักสัมพันธ์ที่ปรับค่าแล้วเฉลี่ยของผู้ป่วยใน

(Sum Adjusted RW) ดังนี้

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ = ๒๘,๗๗๔.๖๘

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ = ๒๘,๗๗๖.๗๓

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ = ๒๙,๔๑๖.๑๐

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ = ๒๙,๘๙๑.๙๒

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ = ๒๗,๒๑๒.๔๔

๔.๑.๓) ค่าน้ำหนักสัมพันธ์ที่ปรับค่าแล้วเฉลี่ย (AdjRW) แยกรายสิทธิ ๓ ลำดับ ดังนี้

-สิทธิผู้ประสบภัยจากการต = ๑.๘๔๙๐

-สิทธิข้าราชการ = ๑.๖๙๑๒

-สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า = ๑.๒๙๘๘

๔.๑.๔) ค่าน้ำหนักสัมพันธ์ที่ปรับค่าแล้วเฉลี่ย (AdjRW) แยกตามแผนก ๓ ลำดับ ดังนี้

-แผนกศัลยกรรมทางเดินปัสสาวะ = ๒.๕๔๗๗

-แผนกศัลยกรรมประสาท = ๒.๔๙๐๒

-แผนกทันตกรรมช่องปาก = ๒.๑๖๔๔

ประธานฯ กล่าวเพิ่มเติมว่าการ ค่าเฉลี่ยของโรงพยาบาลทั่วไปคราวมีค่า CMI ขั้นต่ำที่ ๑.๔ รวมถึงผลรวมของค่าน้ำหนักสัมพันธ์ที่ปรับค่าแล้วเฉลี่ย $\geq 30,000$

๕) ผลการดำเนินงานการเรียกเก็บค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการยืนยันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และค่ารักษาพยาบาลโควิด-19 แยกรายกองทุน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รับเงินแล้ว ๗๗,๓๙๘,๐๔๔.๖๐ บาท รอรับเงิน ๒๕,๕๗๔,๗๓๗.๔๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๖,๙๗๔,๗๒๒.๓๖ บาท รายละเอียดแยกสิทธิ ดังนี้

- สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า = ๕๔,๓๒๐,๒๖๑.๒๕ บาท
- กรมควบคุมโรค = ๖,๑๒๗,๔๐๐ บาท
- กองทุนประกันสังคม = ๑๓,๑๐๕,๘๔๓.๕๐ บาท
- บุคคลผู้มีปัญหาสถานะและสิทธิ = ๑,๙๘๙,๕๐๑.๘๑ บาท
- ผู้ป่วยต่างชาติบุคคลไรสิทธิ = ๔,๓๙๑,๗๕๕.๘๐ บาท
- ตรวจโควิดบัตรสุขภาพแรงงานโรงพยาบาลชุมชน = ๗,๙๓๔,๐๐๐ บาท
- โรงพยาบาลชุมชนส่งตรวจนักท่องเที่ยว ๗๙,๐๐๐ บาท

ประธานฯ กล่าวเพิ่มเติมว่า ลูกหนี้กรมบัญชีกลางที่ค้างชำระของปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ขอให้ติดตามเพื่อได้เงินคืนกลับมาให้ครบ กลุ่มที่ไม่ชำระหนี้ ให้จัดทำรายละเอียดแยกเป็นกลุ่ม และจำนวนเงิน สำหรับหนี้ที่ค้างชำระเกิน ๖ เดือน ให้รายงานข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาร่วมกัน

๖) รายงานการเบิกค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการยืนยันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการตรวจจำนวน ทั้งสิ้น ๙๐,๐๕๖ ราย การเรียกเก็บมีจำนวนที่คงค้าง จำนวน ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน และกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๕๑,๗๓๐ ราย เนื่องจากอัตรากำลังไม่เพียงพอ และตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เพิ่มขั้นตอนในการเรียกเก็บคือการขอ Authen Code ในการเรียกเก็บคนไทยทุกคนทุกสิทธิ หากไม่ขอ Authen Code สปสช.จะไม่จ่ายเงินให้

ประธานฯ กล่าวเพิ่มเติมว่า ขอติดตามการเบิกค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการยืนยันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เดือนต่อเดือน ให้พยายามทำให้เร็วที่สุด และให้ประเมินว่ามีส่วนขาดตรงจุดไหน และจะต้องขอรับการสนับสนุนอะไรบ้าง

๗) จุดเน้นสำคัญการขอรับค่าใช้จ่ายค่าบริการสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๗.๑) ระบบการขอรับบริการยืนยันและพิสูจน์ตัวตน Authentication จำนวน

๘ เนื่องไข ให้บริการการตรวจโควิด-19

- ๑) บริการกรณีเฉพาะ คือ กรณีอุบัติเหตุฉุกเฉินอกจังหวัด(OPAE)
- ๒) OP refer เข้ารับบริการนอกหน่วยบริการอื่น กรณีเหตุสมควร
- ๓) บริการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ ผู้พิการและการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์
- ๔) บริการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
- ๕) บริการผู้ป่วยไตวายเรื้อรัง

๖)...

- ๖) บริการสำหรับหญิงตั้งครรภ์ บริการคุมกำเนิด
- ๗) บริการคัดกรองมะเร็งปากมดลูก
- ๘) บริการส่งสุขภาพเสริมสุขป้องกันโรครายการจ่ายตาม Fee Schedule

๗.๒) การส่งข้อมูลและเงื่อนไขการจ่ายที่เปลี่ยนแปลง ปรับการส่งข้อมูลจากเดิม
๔๓ แฟ้ม กำหนดให้บันทึกเบิกผ่านโปรแกรม E-Claim ในการให้บริการสำหรับหญิงตั้งครรภ์และบริการ
คัดกรองมะเร็งปากมดลูก

๗.๓) ยกเลิกการจ่ายตามเกณฑ์คุณภาพ QOF

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ ติดตามงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง

นางสาวณิชาบูลา นำเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๕.๓.๑ แบบรายงานผลการดำเนินงานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

(๑) เครื่องรักษาโดยการทำให้ชักด้วยไฟฟ้า จำนวนเงิน ๘๗๐,๐๐๐ บาท

ผู้ขายนัดส่งมอบของ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(๒) เครื่องช่วยหายใจสำหรับทรากเกิดชนิดความเสี่ยง จำนวนเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้ขายนัดส่งมอบของ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(๓) เครื่องจุลทรรศน์สำหรับผ่าตัดจุลศัลยศาสตร์แบบพื้นฐานคอมพิวเตอร์ จำนวน
เงิน ๔,๖๔๐,๐๐๐ บาท ผู้ขายนัดส่งมอบของวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๕.๓.๒ แบบรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง เงินงบประมาณ(เงินกู้)
รอบแรก จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ๓๐,๑๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๐ รายการ พิจารณาคืนงบ จำนวน
๑ รายการ คงเหลือ ๑๙ รายการ ดังนี้

(๑) จ่ายเงินแล้ว จำนวน ๑๔ รายการ

(๒) อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ

(๒.๑) ปรับปรุงหอพักผู้ป่วยเพื่อรับผู้ป่วยติดเชื้อ COVID-19 สำหรับ
แบบห้องผู้ป่วยพิเศษ (ชนิดมีห้องน้ำด้านหน้าหรือแบบใกล้เคียง Modifire AIR) ราคาจัดจ้าง ๑,๒๐๔,๑๐๐
บาท สัญญาเริ่มวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ผู้รับจ้างขอเลื่อนการ
ส่งมอบจากวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

(๒.๒) ปรับปรุงหอพักผู้ป่วยเพื่อรับผู้ป่วยติดเชื้อ COVID-19 ชนิดมีระบบ
กรองอากาศปรับปรุงหอพักผู้ป่วยสามัญแบบเลขที่ ๗๙๑๙ หรือแบบใกล้เคียง ตรวจรับงานงวดที่ ๑ และเบิก
จ่ายเงินแล้ว นัดคณะกรรมการตรวจรับงานงวดที่ ๒ ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

(๓) ส่งเบิกจ่าย จำนวน ๒ รายการ

๓.๑ เครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ดิจิตอลไม่น้อยกว่า 300 mA

๓.๒ ปรับปรุงระบบปรับอากาศและระบบอากาศสำหรับห้องทันตกรรมปลอดเชื้อ

(๔)...

๕) รอส่งมอบ จำนวน ๑ รายการ

๕.๑ เครื่องศูนย์กลางการรักษาทางไกลและเครื่องติดตามสัญญาณชีพพร้อมเครื่องกระตุกหัวใจในโรงพยาบาลเพื่อร่องรับการเชื่อมต่อระบบศูนย์กลางการรักษาทางไกล

๕) ตรวจรับแล้วอยู่ระหว่างการเบิกจ่าย จำนวน ๑ รายการ

๕.๒ ปรับปรุงระบบปรับอากาศและระบบอากาศสำหรับห้องทันตกรรม
ปลอดเชื้อ รายละเอียดตาม (เอกสารหมายเลข ๒)
ที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ ขอรับการสนับสนุนจำนวนเงินเดือนี้ก้าวต่อไป จำนวน ๑๗ โรงพยาบาล
นางศศิขัณฑ์ฯ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

- เมื่อปี ๒๕๖๓ ได้รับเสื้อจากมูลนิธิสมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช วัดบวรนิเวศวิหาร ในพระบรมราชูปถัมภ์ มาจำนวน ๕๐๐ ตัวๆละ ๔๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนตามความสมัครใจได้ ๓๗๔ ตัว คงเหลือ ๑๒๖ ตัว โดยกลุ่มงานการเงินรับไปจำนวนนี้คงเหลือเสื้อจำนวน ๖๐ ตัว

- และในปี ๒๕๖๔ มูลนิธิสมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช วัดบวรนิเวศวิหาร ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้เชิญเข้าร่วมกิจกรรมเดิน-วิ่งการกุศล “ก้าวต่อไปให้ไว” วัด ” ในวันอาทิตย์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ วัดบวรนิเวศวิหาร กรุงเทพฯ เพื่อนำรายได้จัดหาเครื่องมือแพทย์ที่มีความจำเป็นในการช่วยระบบหายใจ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่สำคัญ มอบให้ ๑๗ โรงพยาบาล ในพระอุปถัมภ์ สมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวงวชิรญาณสังวร สำหรับการบริจาคเงิน ๑,๐๐๐ บาท จะได้รับเสื้อวิ่งพร้อมที่ระลึกจำนวน ๖ รายการ บริจาคเงิน ๔๐๐ บาท จะได้รับเสื้อวิ่งและของที่ระลึก จำนวน ๕ รายการ

ที่ประชุม รับทราบ มีมติให้สนับสนุนเสื้อราคา ๔๐๐ บาท เพื่อเป็นสวัสดิการให้เจ้าหน้าที่ โดยคณะกรรมการบริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าหอผู้ป่วย ร่วมจ่าย ๓๐๐ บาท/ตัว ระดับผู้ปฏิบัติร่วมจ่าย ๑๐๐ บาท/ตัว กองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลตราดสมทบที่คนละ ๑๐๐ บาท และร้านสหกรณ์โรงพยาบาลตราด จำกัด สมทบที่คนละ ๑๐๐ บาท

๕.๔ ขอรับการสนับสนุนครึ่งบำบัดระบบทางเดินหายใจอัตราการไหลสูง (Chula High Flow Nasal Cannula)

นางศศิขัณฑ์ฯ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

สภาพอากาศในประเทศไทยร่วมกับคณะกรรมการบริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และศิษย์เก่า วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการผลิตเครื่อง Chula HFNC โดยใช้แบบมานจากสถาบัน มูลนิธิแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการดำเนินงาน การผลิตเครื่องนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อมอบให้กับโรงพยาบาลที่ขาดแคลนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายพร้อมอุปกรณ์สิ้นเปลืองที่จำเป็นต่อการรักษา เพื่อให้โรงพยาบาลสามารถนำไปใช้ช่วงภายใต้ทันที ซึ่งโรงพยาบาลขาดขอรับการสนับสนุนครึ่งบำบัดระบบทางเดินหายใจอัตราการไหลสูง (Chula High Flow Nasal Cannula) สำหรับผู้ใหญ่ จำนวน ๒๐ ตัว และสำหรับเด็กจำนวน ๕ ตัว

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๕ ขยายระยะเวลาประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ คราวที่ ๑๔

นางศศิขัณฑ์ฯ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

การขยายระยะเวลาประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร (คราวที่ ๑๔) โดยให้ขยายระยะเวลาใช้บังคับประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ออกไปอีกคราวหนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นการเน้นย้ำหนังสือคณะกรรมการ วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๘๐๕.๒/ว ๑๖๕ เป็นเรื่องของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในแต่ละครั้งทุกวงเงินถือเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน จึงยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เดิมใช้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขยายไปอีก ๖๐ วัน กรณีวัสดุทางการแพทย์ ที่มีมูลค่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบเตรียมเอกสารสำหรับ e-bidding ที่ประชุม รับทราบ

๕.๖ รายงานสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยฯ

นางศศิขัณฑ์ฯ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

กลุ่มสร้างเสริมวินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เน้นย้ำ ๕ มาตรการ ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา และมาตรการการจัดหาพัสดุ เป็นมาตรการของหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริตและกระทำผิดวินัย จากการรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงานที่รายงานผลการดำเนินงานทั้ง ๕ มาตรการ พบทักษะร่องบางประการ จึงกำหนดให้หน่วยงานปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ดังนี้

(๑) มาตรการการใช้รถราชการ งานยานพาหนะ ให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ ตามแบบฟอร์มการขอใช้รถทั้งแบบ ๓ และแบบ ๔

(๒) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา และมาตรการการจัดหาพัสดุ พบทักษะร่องบางประการ จัดทำโครงการ/การจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (วงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป) ยังมีบางหน่วยงานที่ไม่มีการตรวจสอบหรือมีการตรวจสอบน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ให้มีการตรวจสอบการจัดโครงการ/การจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงาน (วงเงิน ตั้งแต่ ๗๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป) ในแต่ละปีงบประมาณอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่

(๓) การให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ พบทักษะร่องบางหน่วยงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ หรือการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับมาตรการทั้ง ๕ มาตรการ อย่างเพียงพอ ที่ประชุม รับทราบ

๕.๗ ผลการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

นางศศิชันษา แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

จากการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ โรงพยาบาลตราช ได้ระดับคุณภาพ มาตรฐาน ๒๕๖๒ และในปี ๒๕๖๔ ระบบมาตรฐาน ๙ ระบบ ได้ระดับคุณภาพ โดยได้รับความร่วมมือจากทุกกลุ่มงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับปรุงค่าสั่งโดยจะรวมคณะกรรมการ ENV. และคณะกรรมการ Green & Clean เพื่อให้คณะกรรมการชุดนี้ได้ทำงานไปในคราวเดียวกัน ที่ประชุม รับทราบ

๕.๘ การติดตามตัวชี้วัด Action plan ปี ๒๕๖๔ ของแผนยุทธศาสตร์

นายเจริญฯ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

ขอติดตามตัวชี้วัด Action plan ปี ๒๕๖๔ ของแผนยุทธศาสตร์ที่ทำไว้ ขอความร่วมมือ ส่งที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุม รับทราบ

๕.๙ เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานทันตกรรม

นางสาวนิสาลักษณ์ฯ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๑) การเปิดให้บริการทันตกรรมในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ต้องปิดให้บริการทันตกรรม ตั้งแต่ต้นปี ๒๕๖๔ ซึ่งปัจจุบันประชาชนในจังหวัดตราดมีการเข้าถึงวัสดุเพิ่มมากขึ้น กลุ่มงานทันตกรรม จึงเปิดให้บริการ ประเภทหัตถการ ซึ่งหากเป็นหัตถการที่มีความพุ่งกระฉาย จะต้องผ่านการตรวจหาเชื้อด้วยชุดตรวจ ATK ก่อน โดยกลุ่มงานทันตกรรมจะเป็นผู้ให้บริการในการตรวจดังกล่าว

๒) ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ทันตแพทย์เฉพาะทางทันตกรรมสำหรับเด็ก จะสำเร็จ การศึกษาและกลับมาปฏิบัติงาน จำนวนการใช้ห้องผ่าตัดอาจเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้กลุ่มงานทันตกรรมได้จัดเตรียม เครื่องมือรองรับการให้บริการไว้แล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๑๐ เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบคคล

นางสาวอรุณศิลป์ฯ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๑) ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แพทย์ใช้ทุนปีที่ ๑ จบใหม่ จะมาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลตราช จำนวน ๑ คน คือนายจตุธรรม จตุรศิล

๒) การตรวจเยี่ยมแพทย์เพิ่มพูนทักษะและประเมินสถาบันเพิ่มพูนทักษะ ปี ๒๕๖๔ โรงพยาบาลพระปกเกล้าแจ้งว่าจะเข้าตรวจเยี่ยมแพทย์เพิ่มพูนทักษะและประเมินสถาบันเพิ่มพูนทักษะ ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบคคลได้เตรียมความพร้อมรับการตรวจเยี่ยมแล้ว รูปแบบของการตรวจเยี่ยมเป็นแบบ online แบ่งเป็นกลุ่มที่ ๑ พนักงานบริหาร/แพทย์ straff และกลุ่มที่ ๒ พนักงานใช้ทุนตามสาขาที่ฝึก

๓) แพทย์สภากได้สำรวจเกี่ยวกับแพทย์ฝึกหัดที่จบจากต่างประเทศ โรงพยาบาลตราชด
ให้พิจารณาแล้วโดยประธานเป็นท่องค์กรแพทย์ และสาขางลกแล้ว เชิญว่าไม่ประสงค์ที่จะรับฝึกงาน
ที่ประชุม รับทราบ

๕.๑ เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

นางสาวรัชฎณ์นิตย์ฯ นำเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข High Performance and Potential System (HiPPS)
ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง กระทรวงสาธารณสุขมีแนวคิดที่จะดึงดูด รักษา และจูงใจ คนเก่ง
คนดีมีผลงานที่ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจของรัฐให้อยู่ในระบบราชการ พัฒนาข้าราชการพลเรือน
ผู้มีศักยภาพสูงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อเตรียมผู้นำซึ่งมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรมและประสบการณ์
สำหรับตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการและประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป กลไกของระบบ HiPPS
คือจะมีระบบสรรหาและคัดเลือก ระบบพัฒนา ระบบแข่งขัน และระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน
กระบวนการคัดเลือก เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ประสบการณ์ ๑ ปี มีผลการประเมินราชการ ๒ รอบ
การประเมินในรอบปีที่ผ่านมา ในแต่ละรอบอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป รายละเอียดตาม (เอกสารหมายเลข ๓)

ประธานฯ กล่าวเพิ่มเติมว่า ควรส่งเสริมพัฒนาเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลตราชด
โดยพิจารณาจากผู้ที่ได้รับการประเมินในรอบปีที่ผ่านในระดับดีมากขึ้นไปให้เข้าระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
High Performance and Potential System (HiPPS)

ที่ประชุม รับทราบ

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่
๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงานเป็นอย่างดี สำหรับในรอบ
การประเมินครั้งต่อไป ขอให้เตรียมการประเมินอย่างน้อย ๒ องค์ประกอบ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน
(ตัวชี้วัดอย่างน้อย ๕ ตัว และพัฒนาการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ของ กพ. ๕ ด้าน รวมกัน ๒ ด้านที่หน่วยงานกำหนด)
ตามสัดส่วนขององค์ประกอบที่ใช้ประเมินและผลการประเมินในแต่ละประเภทของเจ้าหน้าที่
ซึ่งจะมีหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบเพื่อดำเนินการขั้นตอนและวิธีการให้ทันตามกำหนดเวลาต่อไป

ประธานฯ กล่าวเพิ่มเติมว่าให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน และพิจารณาจากผลงาน
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ที่ประชุม รับทราบ

เนื่องจากไม่มีผู้ได้เสนอเรื่องอื่นๆ ประธานจึงกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๔๕ น.

(นางอันธิกา คงวนิช)
พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ
หัวหน้าพยาบาล

(นายวินัย บรรจงการ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราชด

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รายงาน

(นางอัญชลี ศิริสอนศาสตร์)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางศศิษณ์ คงศิลป์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลตราชด

PKW