

## วิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

โรงพยาบาลตราด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๓ ไตรมาส เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- จำแนกเป็นรายหมวด
- จำแนกร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๓ ไตรมาส โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- จำแนกร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๓ ไตรมาส จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อ/จัดจ้างในปีงบประมาณ ถัดไป

### หมวดเงินนอกงบประมาณ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๓ ไตรมาส

จำนวน	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	e-bidding	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
จำนวนครั้ง	๒,๐๙๖	-	๒๓	-	-
จำนวนร้อยละ	๙๘.๙๑	-	๑.๐๘	-	-

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๓ ไตรมาส โรงพยาบาลตราด ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยใช้เงินนอกงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๑๑๙ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีดังต่อไปนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๐๙๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๑
- วิธี e-bidding จำนวน ๒๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๘

**ตารางที่ ๒** แสดงร้อยละของวงเงินการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐  
จำนวน ๓ ไตรมาส

จำนวน	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	e-bidding	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
จำนวนเงิน	๔๗,๖๖๗,๙๑๖	-	๗๐,๓๓๑,๖๘๑	-	-
จำนวนร้อยละ	๔๘.๗๔	-	๒๕.๒๓	-	-

จากตารางจะเห็นว่าการจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณของโรงพยาบาลตราด จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑๗,๙๙๙,๕๙๗ บาท พบว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ วิธี ดังนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๗,๖๖๗,๙๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๓๙
- วิธี e-bidding จำนวน ๗๐,๓๓๑,๖๘๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๖๐

**หมวดเงินงบประมาณ**

**ตารางที่ ๑** แสดงร้อยละของการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
จำนวน ๓ ไตรมาส

จำนวน	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	e-bidding	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
จำนวนครั้ง	๑	-	๑	-	-
จำนวนร้อยละ	๕๐	-	๕๐	-	-

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๓ ไตรมาส โรงพยาบาลตราด ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยใช้เงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๒ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีดังต่อไปนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕๐
- วิธี e-bidding จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕๐

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของวงเงินการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

จำนวน	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	e-bidding	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
จำนวนเงิน	๔๙๒,๐๐๐	-	๓,๑๕๐,๐๐๐	-	-
จำนวนร้อยละ	๑๓.๕๐	-	๘๖.๔๙	-	-

จากตารางจะเห็นว่า การจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยเงินงบประมาณของโรงพยาบาลตราด จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๖๔๒,๐๐๐ บาท พบว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ วิธี ดังนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๙๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๕๐
- วิธี e-bidding จำนวน ๓,๑๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๕๐

**การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณหมวดเงินงบประมาณ**

จำนวนรายการที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อ/จัดจ้างได้จริง	สามารถประหยัดงบประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๒๑	๖,๘๐๐,๐๐๐	๓,๖๔๒,๐๐๐	๓,๑๕๘,๐๐๐	๔๖.๔๔

**การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด / ความเสี่ยงของการจัดซื้อ/จัดจ้าง**

๑. กรณีการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา มีการจัดซื้อ/จัดจ้างจำนวนมากหลายครั้งที่ต้องดำเนินการแบบเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงทำให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างได้ เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ
๒. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างบางรายการ ใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหา สืบราคาจากท้องตลาด และการคิดราคากลาง
๓. การจัดซื้อ/จัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้
๔. หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุกำหนดรายละเอียดความต้องการของพัสดุไม่ชัดเจนทำให้ต้องเสียเวลาในการประสานงาน ซึ่งบางครั้งอาจเกิดปัญหาการจัดซื้อไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ได้

**แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อ/จัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑**

๑. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง ต้องศึกษาระเบียบ เข้าร่วมอบรม ประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๒. จัดทำทะเบียนผู้ขาย และทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุชนิดต่าง ๆ เพื่อลดระยะเวลาในการ จัดทำราคากลาง
๓. จัดประชุม ชี้แจงการจัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนการ จัดหาพัสดุให้ทันความต้องการใช้งาน
๔. จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลตราดเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน การซื้อ/จัดจ้าง รวมถึงเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ/ จัดจ้างได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๕. การจัดหาพัสดุต้องจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหาให้ชัดเจน เพื่อลด ปัญหาการจัดหาพัสดุไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้

-----